

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ ДЛЯ ДРУКУ

1. Приймаються статті обсягом до 3 сторінок.
2. Текст статті подається шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, міжрядковий інтервал – 1,5.
3. Відступи: лівий – 2 см, правий – 1 см, верхній – 1,5 см, нижній – 1,5 см.
4. У правому верхньому куті необхідно вказати прізвище та ім'я автора, клас, навчальний заклад.
5. Посилання в тексті подавати тільки у квадратних дужках, напр.: [1], [1, 6]. Посилання на конкретні сторінки наводити після номера джерела, потім через кому сторінку (маленьке «с»), далі її номер (напр: [1, с. 5]).
6. Усі іншомовні цитати слід подавати в українському перекладі із зазначенням джерела та сторінки.
7. Не робити посторінкових посилань.
8. Якщо в тексті є аббревіатура, то подавати її в дужках при першому згадуванні повної назви.
9. Список літератури повинен бути оформлений відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015.
10. Список літератури варто оформляти в кінці статті в алфавітному порядку.
11. Номер у списку літератури повинен відповідати одному джерелу.
12. У списку літератури прізвища подавати курсивом, а ініціали ставити після прізвища з нерозривним пробілом.
13. Якщо в джерелах понад чотирьох авторів, то зазначати лише трьох перших, додаючи «та ін.».
14. У джерелах, які подаються за назвою, вказувати, за чиєю редакцією їх видано, наприклад: Фонетика: підручник / за ред. В. І. Петренка (у цьому разі ініціали ставити перед прізвищем).
15. Автор повинен ретельно вичитати свою статтю після набору та подати її на підпис педагогічному керівнику. Статті без підпису керівника не будуть прийняті до друку.