

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)  
КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

***СХВАЛЕНО***

Протокол засідання методичної ради  
від 31 березня 2020 року № 4

***ЗАТВЕРДЖЕНО***

Наказ  
від 17 квітня 2020 року № 21-О

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА  
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
«ТАЙМ – МЕНЕДЖМЕНТ В ДИСТАНЦІЙНІЙ РОБОТІ»**

<b><i>Розробник програми</i></b>	Дзюба Наталія Анатоліївна, методист відділу інформаційно-аналітичної роботи КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді», бізнес-тренерка та сертифікований коуч ЕСФ	
<b><i>Найменування програми</i></b>	Освітня програма підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти «Тайм менеджмент в дистанційній роботі».	
<b><i>Мета програми</i></b>	Підвищити особисту компетентність педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти з керування часом та ресурсами під час дистанційної роботи	
<b><i>Напрямок програми</i></b>	Освітні технології	
<b><i>Зміст програми</i></b>	1.	Різниця між дистанційною та очною роботою
	2.	Планування та групування часу
	3.	Принцип «бти»
	4.	Хронометраж
	5.	Феномен часу
<b><i>Обсяг програми</i></b>	1 година	
<b><i>Форма підвищення кваліфікації</i></b>	Дистанційна	
<b><i>Результати навчання</i></b>	Засвоїти навички роботи з хронометражем часу. Сформувані особисті підходи до планування часу дня та формування кластерів завдань. Визначити особисті правила групування задач оптимальних для ефективної роботи.	