

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 19.10.2010
Номер запису 10740001540
Державний реєстратор [підпис]



Затверджено

розпорядженням виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 03.09.2010 № 699

Заступник голови [підпис] Л. Новохатько



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК
УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Київська Мала академія наук учнівської молоді» створений відповідно до рішення Київської міської ради від 20.04.2010 № 577/4015 «Про створення комунального позашкільного навчального закладу «Київська Мала академія наук учнівської молоді».

1.2. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Київська Мала академія наук учнівської молоді» (надалі за текстом – Заклад) є позашкільним навчальним закладом, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкований Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Заклад є профільним позашкільним навчальним закладом, основним напрямом діяльності якого є дослідницько-експериментальний, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до теоретичної, науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки і техніки, а також виявлення, розвиток і підтримку обдарованої молоді, створення умов для її творчої реалізації та розширення наукового світогляду, організацію змістовного дозвілля.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.

1.5. Повне найменування Закладу – Комунальний позашкільний навчальний заклад «Київська Мала академія наук учнівської молоді».

1.6. Скорочене найменування – КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді».

1.7. Найменування англійською мовою – Municipal extracurricular school «Kyiv Youth Academy of Sciences».

1.8. Повне найменування російською мовою – Коммунальное внешкольное учебное заведение «Киевская Малая академия наук учащейся молодежи».

1.9. Місцезнаходження Закладу: 01010, місто Київ, вулиця І. Мазепи, буд. 13.

1.10. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.11. Структура і штати Закладу розробляються її керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.12. Заклад може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, які виконують таку саму освітню діяльність, як позашкільний навчальний заклад, або за окремими напрямками роботи.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Заклад створено з метою пошуку, залучення до наукових досліджень та підтримки обдарованої учнівської молоді, створення умов для її подальшої творчості та наукової роботи.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

2.2.1. Реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти.

2.2.2. Пошук, розвиток та підтримка здібної, науково обдарованої і талановитої учнівської молоді, розширення її наукового світогляду; залучення до систематичної науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької діяльності.

2.2.3. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного розвитку учнівської молоді, стимулювання творчого самовдосконалення, розвитку науково-дослідницької, експериментальної діяльності у різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва.

2.2.4. Надання навчальним закладам загальної середньої та позашкільної освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання талановитих, здібних і обдарованих дітей, учнівської молоді у навчально-виховний процес.

2.2.5. Сприяння професійному самовизначенню і творчій самореалізації учнів відповідно до їх інтересів і здібностей.

2.2.6. Координація роботи наукових товариств, творчих об'єднань, секцій, гуртків з науково-дослідницької діяльності тощо в різних галузях науки.

2.2.7. Формування у вихованців (учнів, слухачів) національної самосвідомості, активної громадянської позиції, мотивація здорового способу життя.

2.2.8. Просвітницька діяльність.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад має право:

3.1.1. Набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, виступати позивачем і відповідачем у судах у порядку, передбаченому законодавством України.

3.1.2. Визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу.

3.1.3. Проводити інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання обдарованої молоді.

3.1.4. Розробляти і впроваджувати в установленому порядку експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми, педагогічні інновації, методики та технології з позашкільної освіти.

3.1.5. Проводити теоретичну, дослідницьку, експериментальну, конструкторську, винахідницьку, пошукову роботу спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами тощо.

3.1.6. Надавати інформаційно-методичну допомогу навчальним закладам з питань роботи з обдарованою молоддю.

3.1.7. Пропагувати досягнення учнівської молоді в галузі науки, техніки, культури і мистецтва.

3.1.8. Проходити в установленому порядку державну атестацію.

3.1.9. Надавати платні послуги відповідно до законодавства у встановленому порядку.

3.1.10. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном згідно із законодавством та цим Статутом.

3.1.11. У встановленому законодавством України порядку залишати у своєму розпорядженні і використовувати отримані від статутної діяльності кошти.

3.2. Обов'язки Закладу:

3.2.1. При визначенні стратегії діяльності Заклад повинен враховувати інтереси вихованців (учнів, слухачів).

3.2.2. Створювати належні умови для навчання, виховання та високопродуктивної праці, з дотриманням законодавства про працю, правових норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.3. Забезпечувати захист прав, інтересів та здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу Закладу.

3.3. Створювати умови для функціонування та координації діяльності наукових товариств, відділень, секцій, творчих об'єднань, гуртків тощо у галузях науки, техніки, культури і мистецтва.

3.4. Мова навчання і виховання в позашкільному навчальному закладі визначається Конституцією України та відповідним законодавством України.

4. ОРГАНІЗАЦІОНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад проводить інформаційно-методичну, навчально-виховну, організаційно-масову, консультативну, дослідницьку і тренінгову роботу.

4.2. В межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися відділи та відділення за напрямками діяльності.

4.3. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів у гуртках, групах та творчих об'єднаннях.

4.4. Гуртки та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями.

4.4.1. Початковий - творчі об'єднання, де учні отримують загальні знання з основ наук, набувають навички з пошукової, дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи, беруть участь у написанні творчих рефератів, визначають тему своєї пошукової, експериментально-дослідницької роботи.

4.4.2. Основний - творчі об'єднання, де учні отримують знання, практичні уміння і навички для самостійного оволодіння науковими і технічними знаннями понад обсяги навчальних програм загальноосвітніх навчальних закладів; розвивають свої інтереси та нахили до наукових досліджень, творчої роботи за певною тематикою; поглиблюють знання з базових дисциплін; задовольняють потреби в професійній орієнтації; беруть активну участь у практичних, наукових експедиціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, зустрічах з науковими працівниками, винахідниками, діячами літератури та мистецтва; захищають творчі наукові роботи.

4.4.3. Вищий - творчі об'єднання за інтересами, які проводять теоретичну, дослідницьку, пошукову та експериментальну, винахідницьку, конструкторську роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва; беруть участь у наукових експедиціях, всеукраїнських та міжнародних наукових програмах та проектах, у масових наукових заходах (конкурсах, турнірах, конференціях), опубліковують свої роботи у різних друкованих органах.

4.5. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається навчальна програма.

4.6. Заклад працює відповідно до річного плану роботи, що погоджується Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації). У плані відображаються основні напрями діяльності, визначаються перспективи розвитку закладу з урахуванням інтересів вихованців, учнів та слухачів.

4.7. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.8. Індивідуальне навчання у позашкільному навчальному закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.9. Прийом до позашкільного навчального закладу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються позашкільним навчальним закладом.

4.10. Прийом учнів до Закладу для одержання позашкільної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

4.11. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, робота в секціях, вікторина, змагання, навчально-тренувальні заняття, похід, екскурсія, експедиція, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, оздоровчі збори, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Закладу.

4.12. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, науково-дослідні установи Національної академії наук України, інші заклади та організації.

4.13. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

4.14. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

4.15. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України або Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до сфери управління якого належить заклад, за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

4.16. У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором закладу.

4.17. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

4.18. У період канікул Заклад може організовувати поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

4.19. У період канікул навчальний процес Закладу може передбачати роботу гуртків, секцій, клубів, творчих об'єднань безпосередньо в закладі та за його межами у формі науково-дослідних експедицій, походів, табірних зборів, літніх шкіл тощо.

4.20. Тривалість одного заняття (уроку) у Закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

4.21. Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

4.22. Початок і закінчення занять, заходів визначаються директором Закладу відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (учнів, слухачів).

4.23. Заклад може організовувати свою діяльність у формі:

4.23.1. Систематичної роботи наукових гуртків, секцій, клубів, товариств тощо, які працюють протягом року при науково-дослідних установах, вищих навчальних закладах та інших навчальних закладах.

4.23.2. Індивідуальної роботи з вихованцями, учнями та слухачами під керівництвом спеціалістів на базі вищих навчальних закладів, галузевих науково-дослідних установ, конструкторських бюро, дослідних станцій та інших установ.

4.23.3. Колективної роботи творчих гуртків учнів під керівництвом спеціалістів, організації експедицій астрономів, геологів, археологів тощо.

4.23.4. Конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України.

4.23.5. Конференцій, зльотів, семінарів, курсів, читань, вікторин, концертів, екскурсій, практичної роботи в лабораторіях, конкурсів-виставок творчих робіт вихованців, учнів та слухачів тощо.

4.23.6. Олімпіад і турнірів з різних галузей знань.

4.23.7. Заочних та очних шкіл з організацією сесійних зборів та консультацій для вихованців, учнів та слухачів.

4.23.8. Навчальних зборів, сесій за участю провідних учених, педагогів, творчих працівників.

4.23.9. Творчих колективів для виконання замовлень науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій за участю кваліфікованих спеціалістів.

4.24. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків та інших творчих об'єднань на базі загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій, наукових установ відповідно до укладених угод із зазначеними закладами і установами.

4.25. Заклад може організовувати проведення на своїй базі виробничої і педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ і організацій на виготовлення продукції.

4.26. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

4.27. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

4.28. З метою удосконалення системи навчання і виховання у Закладі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких включаються педагогічні працівники цього закладу, науковці та інші учасники навчально-виховного процесу.

4.29. Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

4.30. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

4.31. За результатами навчання у Закладі випускникові, який склав кваліфікаційні іспити, видають відповідне посвідчення (свідоцтво) про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Закладі є:

5.1.1. Вихованці, учні і слухачі.

5.1.2. Директор, заступники директора закладу, завідувачі відділами, відділеннями, керівники гуртків, секцій та інших структурних підрозділів.

5.1.3. Педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу.

5.1.4. Батьки або особи, які їх замінюють.

5.1.5. Науковці, представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

5.2. Учні Закладу можуть бути слухачами, кандидатами в члени або дійсними членами Закладу.

5.3. Слухачами Закладу можуть бути учні загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів різних типів, студенти вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, культури і мистецтва.

5.4. Кандидатами в члени Закладу можуть стати учні, які навчаються в гуртках та інших творчих об'єднаннях основного рівня.

5.5. Дійсними членами Закладу можуть стати кандидати у члени Закладу, які навчаються в гуртках або інших творчих об'єднаннях вищого рівня не менше двох років.

5.6. Права та обов'язки учнів, педагогічних працівників Закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, Законами України.

5.7. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого його директором.

5.8. Обсяг педагогічного навантаження у Закладі визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.9. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.10. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року можливі у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців (учнів, слухачів) Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. Покладання на педагогічних працівників Закладу контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм функцій, забороняється.

5.13. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

6. УПРАВЛІННЯ ПОЗАШКІЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

6.1. Керівництво Закладом здійснюється директором, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш, як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.2. Директор Закладу призначається та звільняється з посади начальником Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та за погодженням із Президією Українського державного центру «Мала академія наук України» Міністерства освіти і науки України і Національної академії наук України.

6.3. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

6.4. Директор Закладу:

6.4.1. Здійснює свою діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.4.2. Здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників.

6.4.3. Приймає на роботу і звільняє працівників, установлює порядок робочого дня, порядок проведення обліку робочого часу згідно із законодавством України про працю.

6.4.4. Організовує навчально-виховний процес.

6.4.5. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів.

6.4.6. Створює необхідні умови для здобуття учнями теоретичних, науково-дослідницьких, конструкторсько-винахідницьких знань та навичок.

6.4.7. Забезпечує дотримання вимог з охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

6.4.8. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу.

6.4.9. Організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства.

6.4.10. Установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства.

6.4.11. Представляє Заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності Закладу.

6.4.12. Без доручення діє від імені Закладу, представляє його інтереси в судах, органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях.

6.4.13. Дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі.

6.4.14. Забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

6.4.15. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання.

6.4.16. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Закладу.

6.4.17. Затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

6.4.18. Несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння Закладу.

6.5. У Закладі створюється і діє педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління Закладу.

6.6. Головою педагогічної ради є директор.

6.7. Педагогічна рада Закладу:

6.7.1. Розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці.

6.7.2. Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

6.7.3. Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду.

6.7.4. Розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків.

6.7.5. Має право захищати права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі.

6.7.6. Розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу Закладу.

6.7.7. Поручує клопотання про призначення вихованцям (учням, слухачам) персональних та іменних стипендій, грантів за умови наявності відповідних коштів.

6.7.8. Поручує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

6.8. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два рази на рік.

6.9. У Закладі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні і наукові працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

6.10. Методична рада:

6.10.1. Координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямів науково-дослідницької діяльності.

6.10.2. Заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва.

6.10.3. Вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід.

6.10.4. Обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих.

6.10.5. Поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

6.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу цього закладу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

6.12. Загальні збори (конференція) колективу Закладу проводяться за участю учасників навчально-виховного процесу Закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

6.13. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Закладу, діяльність якої регулюється статутом Закладу.

6.14. Рада Закладу розглядає питання перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

6.15. У Закладі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, наглядова рада тощо.

6.16. При Закладі діє президія відповідно до Положення про малу академію наук учнівської молоді, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 9 лютого 2006 року № 90.

6.17. Очолює президію президент, який обирається на засіданні президії строком на 5 років.

6.18. До складу президії включаються керівники відповідного місцевого органу управління освітою, вчені Національної академії наук України, галузевих академій, вищих навчальних закладів, державні та громадські діячі.

6.19. Президія:

6.19.1. Визначає стратегічні напрями розвитку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи.

6.19.2. Сприяє залученню до роботи професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів, наукових співробітників науково-дослідних інститутів, науково-педагогічних і педагогічних працівників навчальних закладів.

6.19.3. Координує дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу учнів Закладу.

6.19.4. Виступає ініціатором проведення конференцій, форумів, семінарів тощо, у тому числі і міжнародних.

6.19.5. Сприяє участі вихованців (учнів, слухачів) Закладу в міжнародних програмах, проектах.

6.19.6. Затверджує розподіл обов'язків між членами Президії.

6.20. Склад Президії Закладу формується керівником закладу та затверджується Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із Президією Українського державного центру «Мала академія наук України» Міністерства освіти і науки України та Національної академії наук України строком на 5 років у кількості 15 осіб.

7. МАЙНО ЗАКЛАДУ

7.1. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, приміщення, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, що передаються засновником або будуть придбані у встановленому законодавством порядку для здійснення діяльності Закладу і вартість яких відображається в балансі Закладу.

7.2. Заклад має право мати на праві оперативного управління майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

7.3. Заклад має право використовувати майно для виконання статутних зобов'язань.

7.4. Майно та доходи від використання цього майна є комунальною власністю і закріплюється за Малою академією наук на праві оперативного управління.

7.5. Майно Закладу може вилучатися засновником (власником) лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться на основі його кошторису.

8.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок видатків міського бюджету.

8.3. Фінансування закладу може здійснюватися також за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством:

8.3.1. Коштів, отриманих від надання Закладом платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, у порядку, встановленому законодавством України.

8.3.2. Коштів гуманітарної допомоги.

8.3.3. Благодійних внесків, грантів та дарунків підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

8.3.4. Інших надходжень.

8.4. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом у встановленому законодавством порядку.

8.5. Штатна чисельність працівників визначається Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до чинного законодавства.

8.6. Кошти Закладу зберігаються на його рахунках в органах Державного казначейства і знаходяться у повному його розпорядженні.

8.7. Невикористані за звітний період кошти вилученню не підлягають, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.8. Заклад має право придбати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що передбачені цим Статутом.

8.9. Для проведення навчально-виховної роботи Закладу надаються спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади відповідно до законодавства.

8.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Закладі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

10. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють державні органи відповідно до повноважень, встановлених законодавством.

10.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН, ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни, доповнення до цього Статуту вносяться, затверджуються та набирають чинності в установленому порядку.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

12.1. Реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Пронумеровано та прошнуровано
кількість (15) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення -
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А.Волкова

