

Інструкція щодо Наукової конференції

ІІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН у 2022 році

I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

Наукова конференція передбачає презентацію учасником лише найбільш суттєвих результатів дослідження. Вона дозволить оцінити вміння учасника обирати основне й презентувати його, спрямована на формування розуміння того, як оприлюднюється й поширюється нове наукове знання. У 2022 році наукова конференція буде відбуватись *дистанційно та заочно*. Кожен учасник повинен заздалегідь записати відео свого виступу на конференції тривалістю до 7 хвилин, але в жодному разі не більше. На відео обов'язково має бути видно обличчя учасника. Записане відео слід завантажити на платформу YouTube та надіслати оргкомітету Конкурсу посилання на нього.

Завданням учасника є презентувати журі найвагоміші здобутки свого дослідження, чи окремий аспект дослідження, який, з точки зору учасника, є важливим.

На початку відео кожен учасник має представитись і вказати з якої він/вона області/міста чи села, а також озвучити, про яку саме частину свого проєкту розповідатиме і чому, вважає найбільш важливою саме її. У відео НЕ потрібно озвучувати науковий апарат дослідження (об'єкт, предмет, методи тощо).

Стильове оформлення відео – на розсуд учасника. Трансляція повноекранної презентації може бути супроводом для виступу учасника, але не є обов'язковою вимогою. Для запису відео можна використати онлайн-платформу Zoom або GoogleMeet.

II. ПІДГОТОВКА ДО ЗАПISУ ВІДЕО

1. **Підготуйте план доповіді.** Поміркуйте, чим у роботі над дослідницьким проєктом Ви пишаєтесь найбільше, що вдалось найкраще, що є Вашим і тільки Вашим досягненням? Що робить Вашу роботу особливою? Спираючись на ці міркування і підготуйте план до доповіді. У Вас має вийти приблизно наступний план:


- ✓ **Представтесь:** ПІБ, назва закладу освіти, вказати місто.
УВАГА! Представити себе на початку відео потрібно обов'язково.
- ✓ Вступ: актуальність дослідження.
- ✓ Основна частина: що вдалося дослідити, відкрити, зробити.
- ✓ Завершення: які будуть наслідки мого відкриття, у чому перспективи мого дослідження.

2. Підготуйте текст доповіді, скориставшись попередньо складеним планом доповіді. Переконайтесь, що сформульовані тези є аргументованими.
3. Прочитайте текст доповіді уголос. Відкрийте секундомір та увімкніть на ньому відлік часу. Пам'ятайте, що доповідь не повинна перевищувати 7 хвилин. За необхідності переформулюйте або скоротіть текст, щоб час виступу тривав не більше 7 хвилин. Майте на увазі, що за 7 хвилин Ви зможете представити не більше 3-х сторінок тексту.
4. За бажанням зробіть презентацію до своєї доповіді.

III. ЗАПИС ВІДЕО ДЛЯ НАУКОВОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

Для запису відео можна використати онлайн-платформу Zoom або GoogleMeet.

1. Інструкція щодо запису відео за допомогою Zoom:

- 1.1. Відкрийте встановлену на Ваш комп'ютер програму Zoom, натиснувши на ярлик програми  Zoom або зайдіть в особистий кабінет на сайті zoom.us та почніть конференцію: у програмі, натиснувши кнопку "New Meeting" (рис. 1) або на сайті натиснувши Host – With Video ON – Launch Meeting (рис. 2, 3). Встановити програму «Zoom Client for Meetings» на свій комп'ютер Ви можете перейшовши за посиланням: <https://zoom.us/download>.

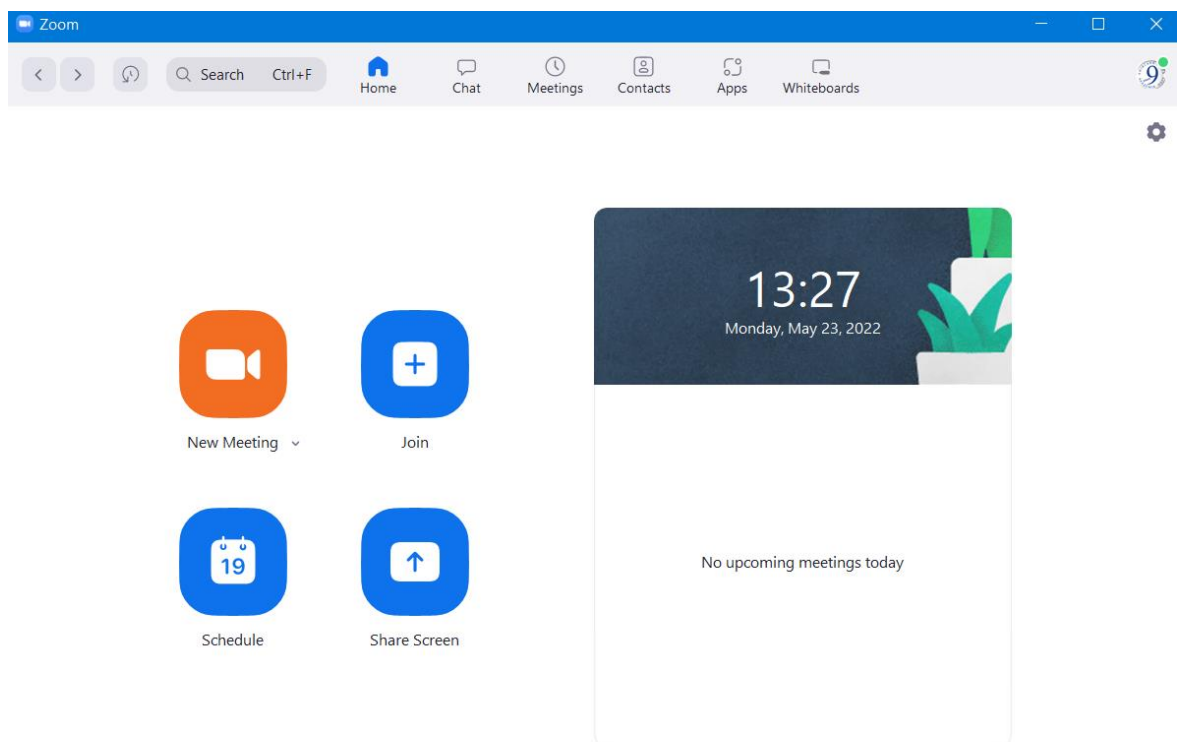


Рис. 1 "Вікно програми Zoom"

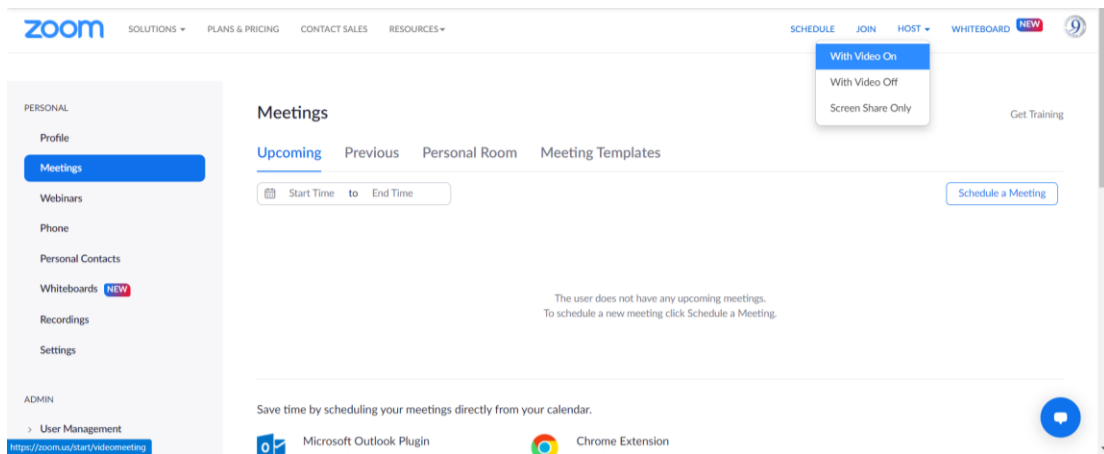


Рис. 2 "Вікно облікового запису на сайті Zoom.us"

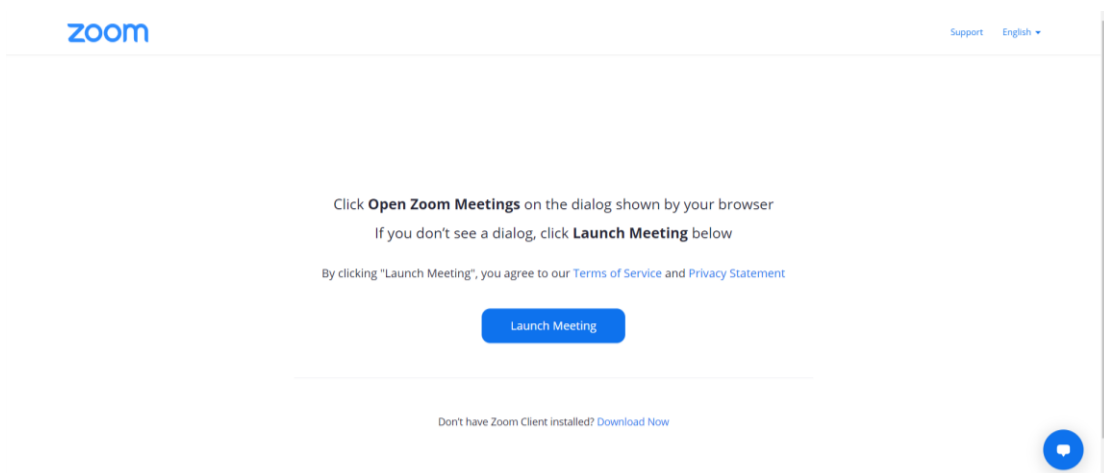


Рис. 3 "Вікно підтвердження входу до створеної конференції Zoom"

1.2. Підтвердіть дозвіл Zoom використовувати аудіо драйвер на Вашому комп'ютері, натиснувши кнопку "Join with Computer Audio" (рис. 4).

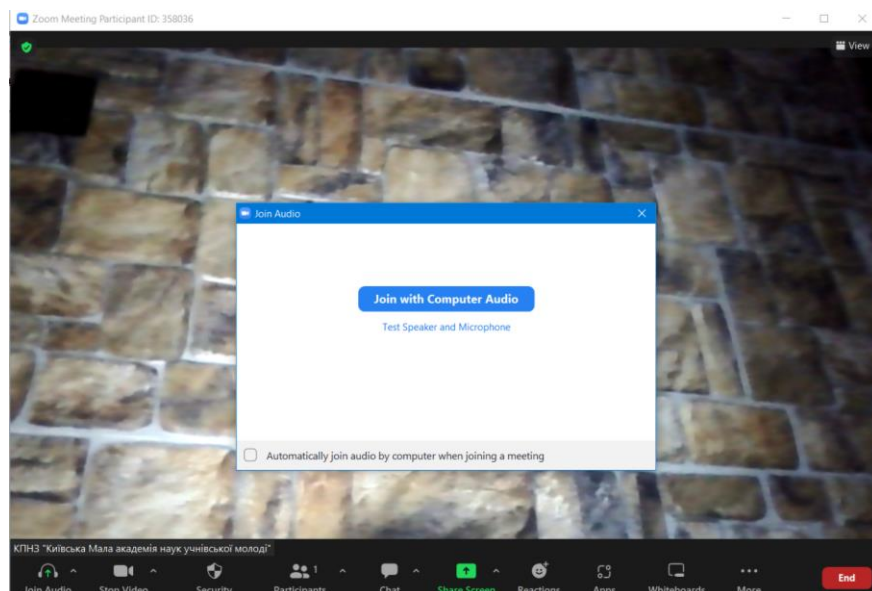



Рис. 4 "Вікно підтвердження дозволу Zoom використовувати аудіо драйвер"

1.3. **Перевірте чи справно працює програма Zoom.** Чи чути Ваш голос? Чи видно Вас у конференції? Перевірити це можна зайшовши до конференції з додаткового пристрою, наприклад, телефону чи планшету. Для цього перешліть будь-яким зручним для Вас способом посилання на цю конференцію, яке Ви можете побачити, натиснувши на кнопку  у лівому верхньому кутку вікна програми (рис.5).

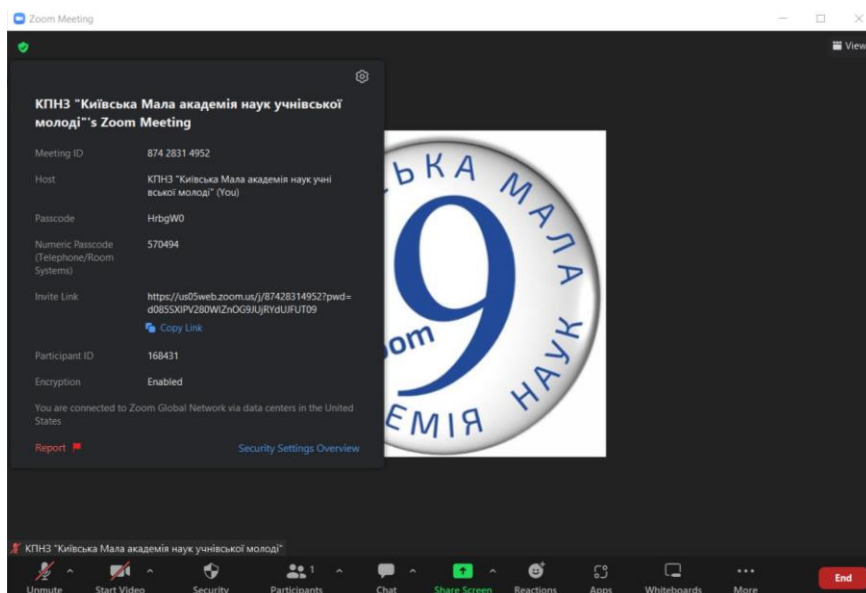




Рис. 4 "Вікно даних конференції"

1.4. У випадку, якщо Вас не чути або не видно змініть налаштування звуку або камери на Вашому пристрої, натиснувши на кнопку випадаючого списку біля кнопки з мікрофоном  або кнопки з камерою  (рис. 5, 6)

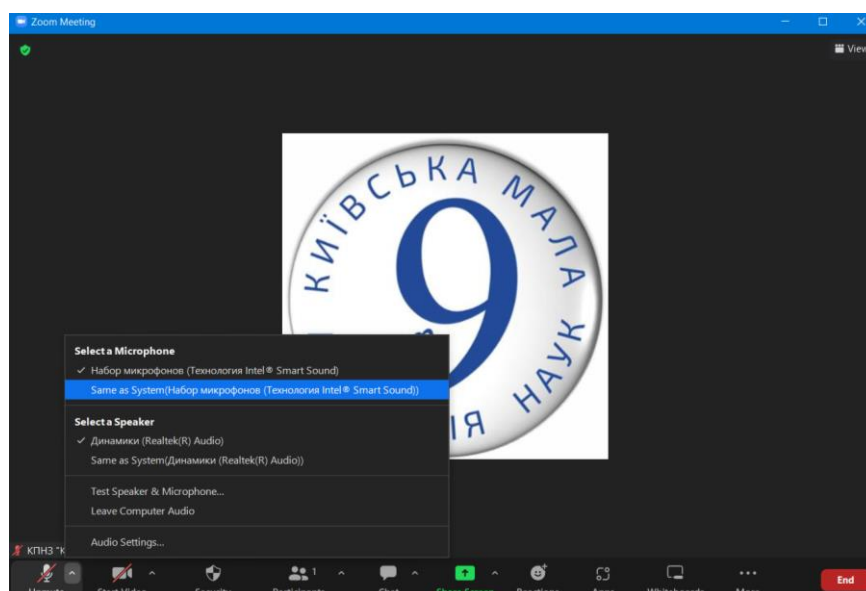


Рис. 5 "Меню зміни налаштувань мікрофону та динаміків"

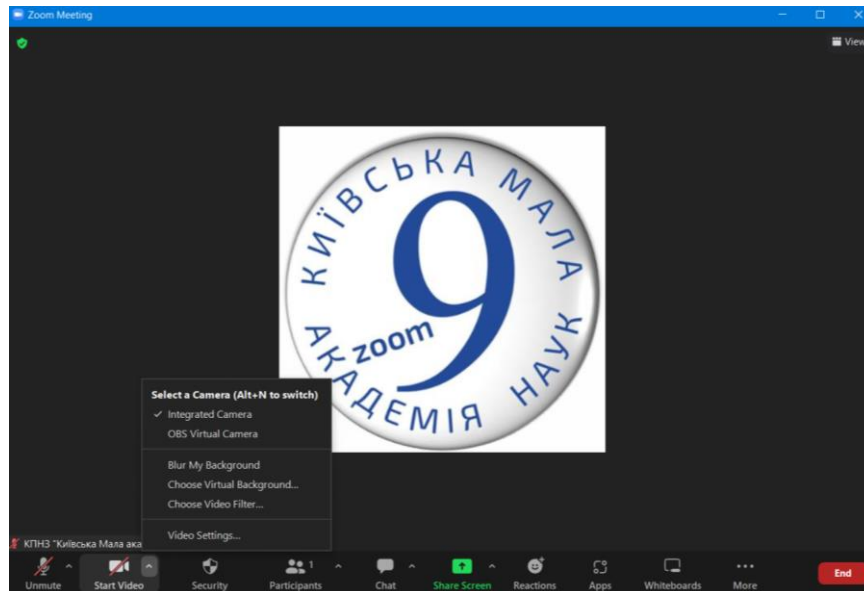



Рис. 6 "Меню зміни налаштувань камери"

1.5. **Відкрийте Вашу презентацію до доповіді.** Натисніть кнопку "Share Screen" (рис. 7), попередньо відкривши презентацію в режимі перегляду (відкрити презентацію, натиснути F5 на клавіатурі або кнопку  у PowerPoint), на вкладці "Basic" виберіть запропонований варіант "Демонстрація PowerPoint" та натисніть кнопку "Share" (рис. 8). Якщо Ваша доповідь передбачає перегляд/прослуховування аудіо/відео файлу встановіть прапорець "Share sound" після вибору "Демонстрація PowerPoint" (рис.8).

УВАГА! Ваша доповідь з демонстрацією додаткового аудіо/відео або без неї, не повинна перевищувати 7 хвилин.

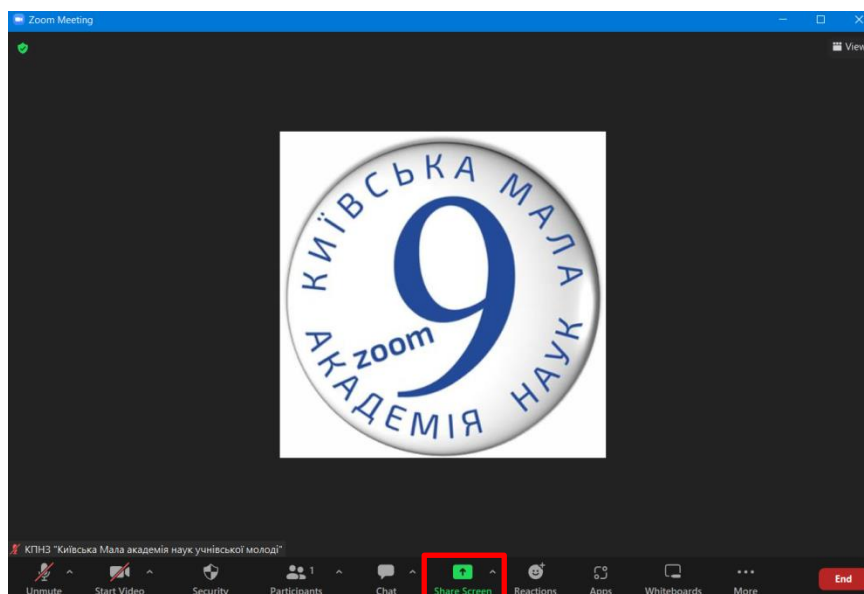


Рис. 7 "Вікно Zoom з позначеним розташуванням кнопки "Share Screen"

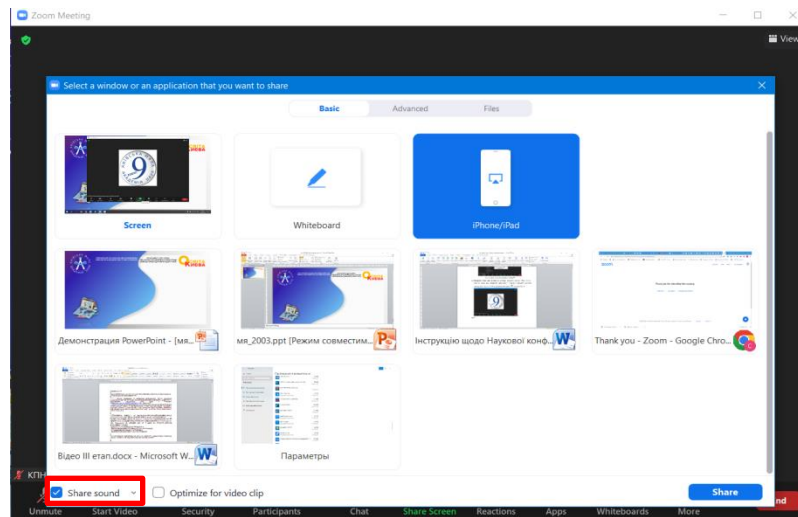
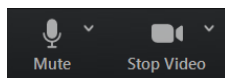
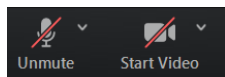


Рис. 8 "Вікно вибору демонстрації екрану з розташуванням кнопки "Share sound"

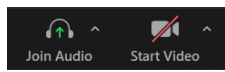
1.6. **Запустіть запис відео.** Переконайтесь, що у Вас увімкнений мікрофон і камера та запустіть запис відео More – Record (рис. 9).



- мікрофон та відео увімкнено.



- мікрофон та відео вимкнено.



- відео вимкнено, Zoom потрібно дати дозвіл використовувати аудіо драйвер див. п.1.2

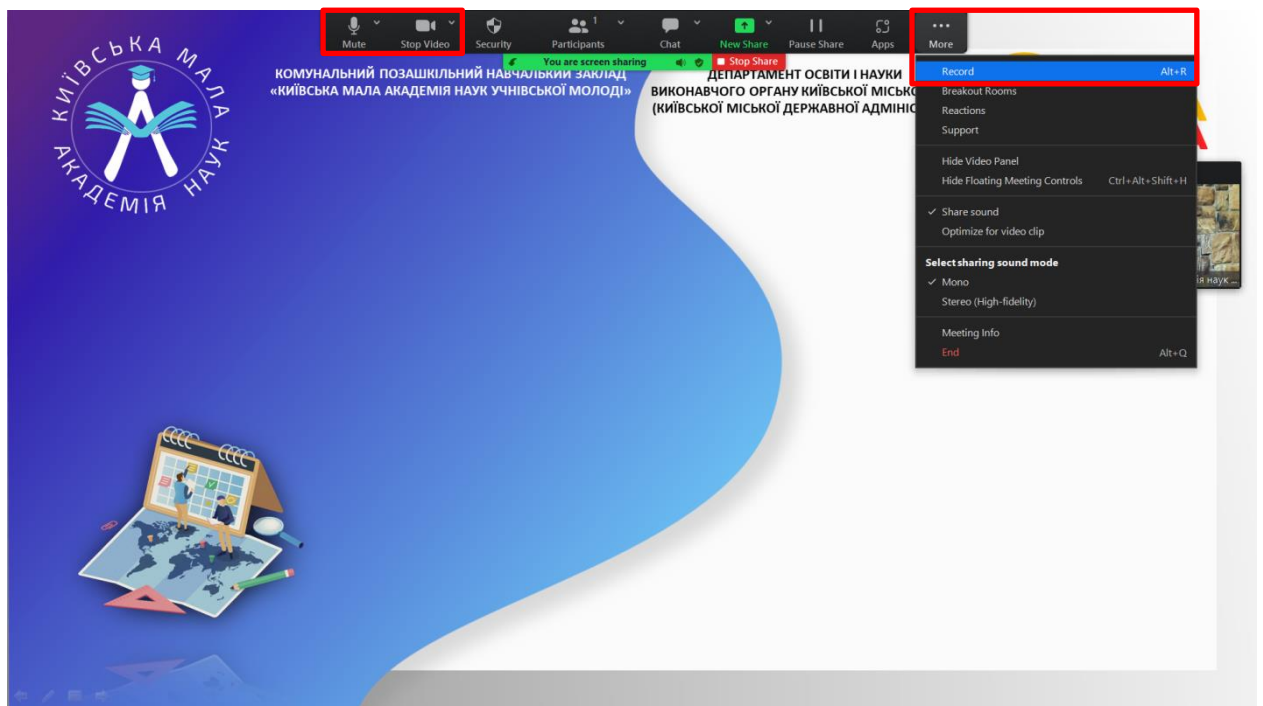


Рис. 9 "Вікно Zoom з позначеним розташування меню, в якому вмикається запис відео"

1.7. **Доповідайте.** Доповідь необхідно записати одним відео файлом, ні в якому разі не записуйте доповідь частинами. **Монтаж відео Наукової конференції заборонений!** Не можна вирізати з доповіді шматки, що на думку автора погано вдалились або додавати до файлу більш вдалі дублі.

Нагадуємо, що Ваша доповідь по часу не має перевищувати 7 хвили. **Для показу/прослуховування фото/відео/аудіо матеріалів додаткового часу НЕ ПЕРЕДБАЧЕНО. На відео обов'язково має бути видно обличчя учасника.**

1.8. **Завершіть запис відео.** Натисніть More – Record (рис. 10) та закрийте демонстрацію екрану "Stop Share".

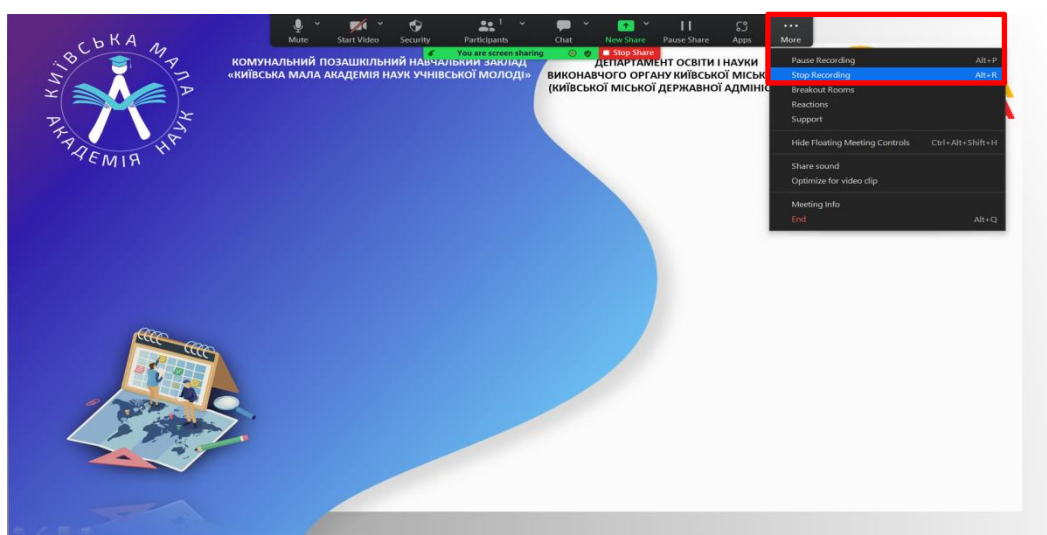


Рис. 10 "Вікно Zoom з позначеним розташування меню, в якому вимикається запис відео"

1.9. **Завершіть конференцію Zoom.** Натисніть End – End Meeting for All (рис. 11)

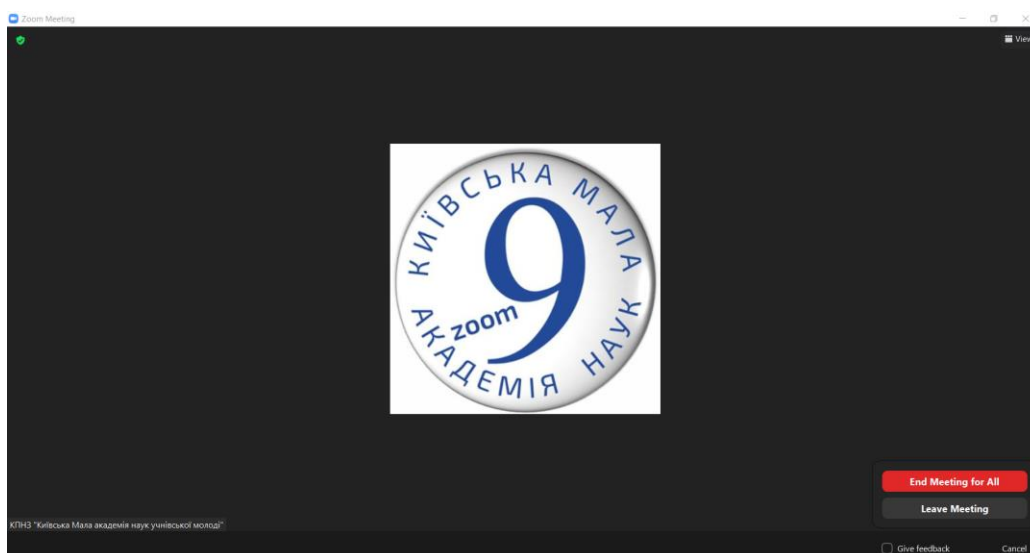


Рис. 11 "Меню закриття конференції Zoom"

- 1.10. **Дочекайтесь збереження відео файлу.** Збереження відео файлу відбудеться автоматично після закриття Вами конференції Zoom (рис. 12). Зачекайте, поки відео буде збережено. Перебіг збереження файлу відображається відсотковим значенням від 0 до 100%. Дочекайтесь, коли збереження завершиться (100%).

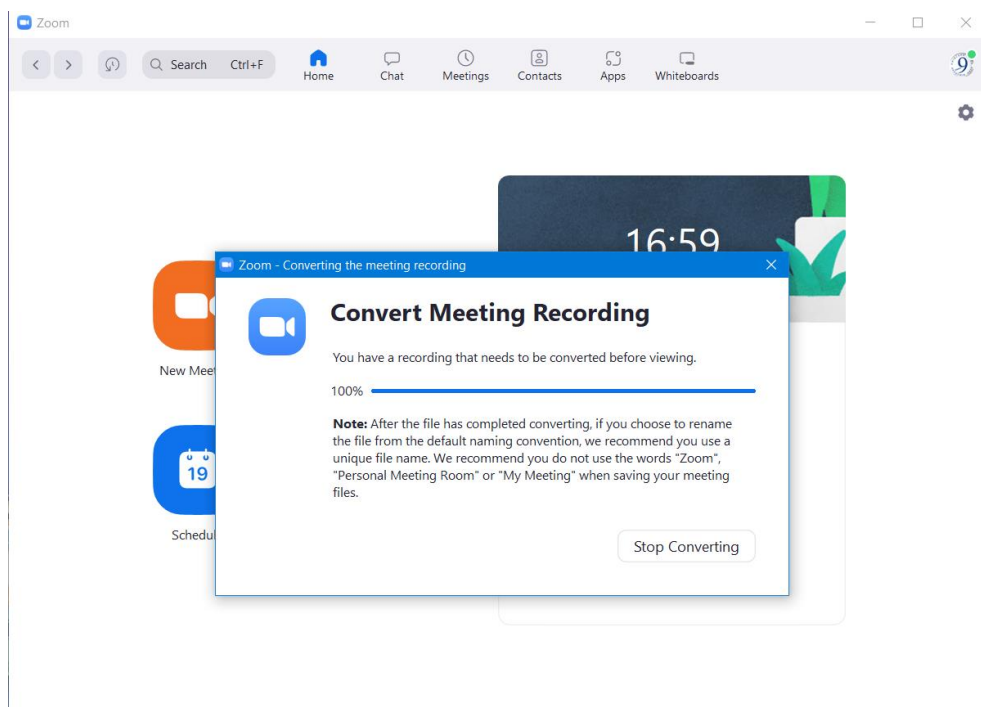


Рис. 11 "Вікно збереження запису Zoom"

- 1.11. **Перегляньте збережений відео файл та переконайтесь, що він не довший за 7 хвилин.** Як тільки відео збережеться повністю "Вікно збереження запису Zoom" автоматично закриється і замість нього Вам автоматично відкриється папка зі збереженим записом. Якщо цього не сталося, Ви можете самостійно знайти папку з записами Zoom: C:\Users\User\Documents\zoom\
- 2. Інструкція щодо завантаження відео на YouTube:**
- 2.1. **Увійдіть в обліковий запис Google (Рис. 12) або створіть новий обліковий запис, натиснувши кнопку "Створити обліковий запис".** Оберіть тип облікового запису та заповніть відповідну форму (Рис. 13).

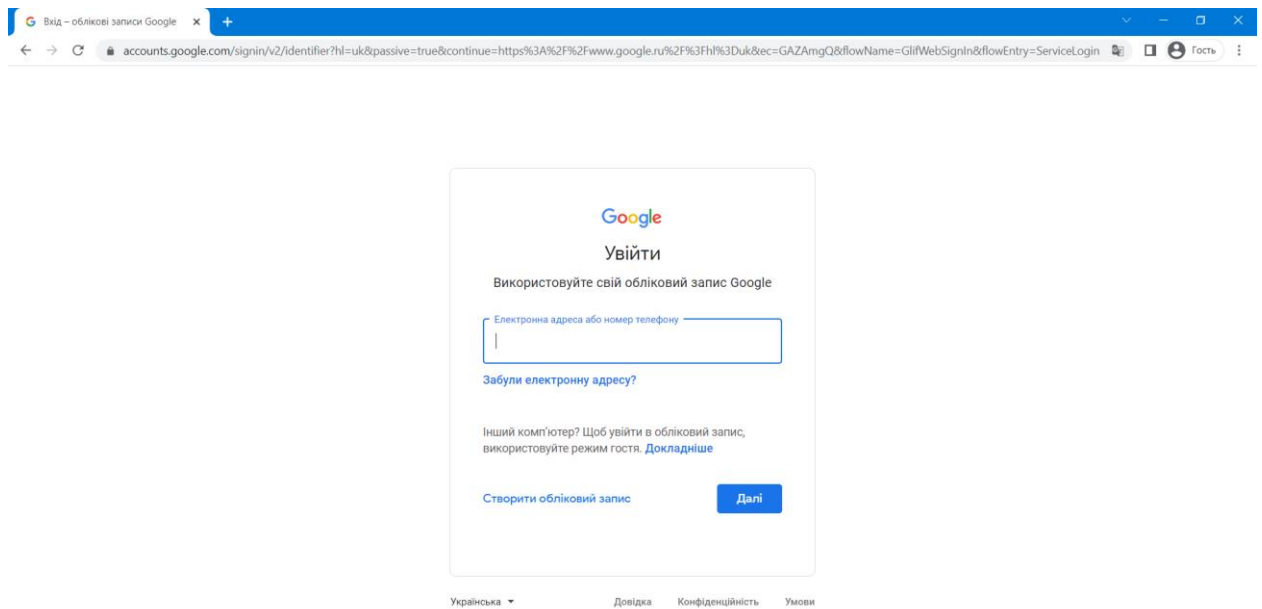


Рис. 12 "Сторінка входу в обліковий запис Google"

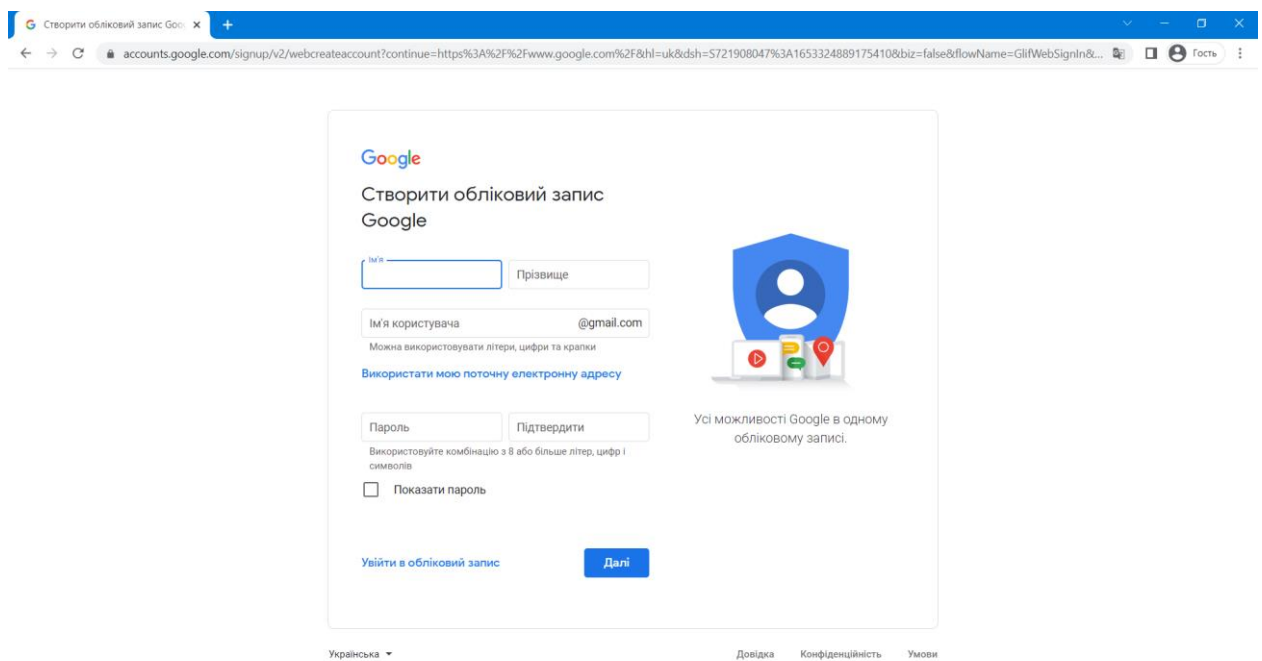




Рис. 13 "Сторінка форми для створення нового облікового запису Google"

2.2. Відкрийте YouTube. Натисніть  та оберіть  (Рис. 14)

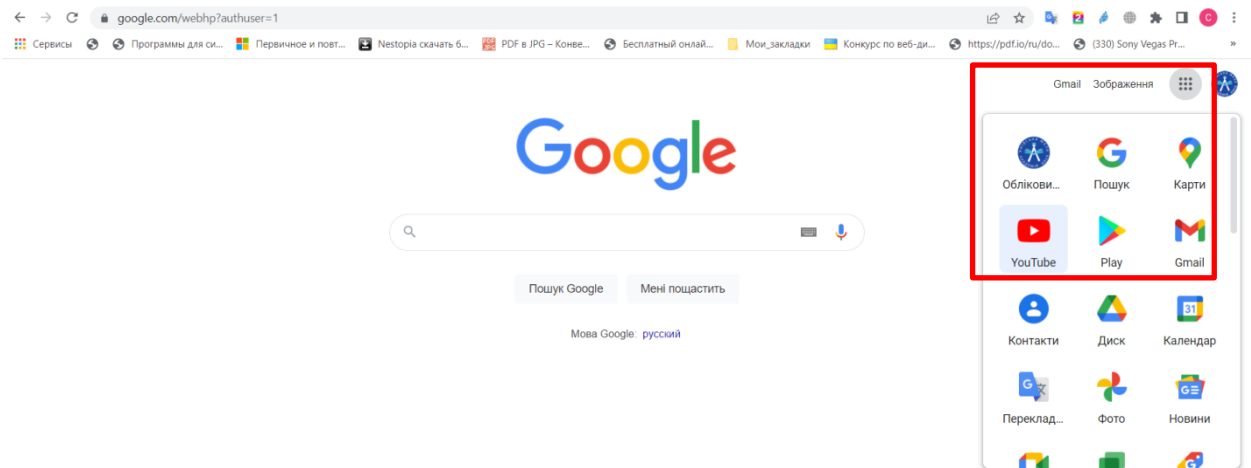



Рис. 14 "Сторінка Google з поміченим розташування піктограми переходу на YouTube"

2.3. Завантажте відео на YouTube.

- 2.3.1. Натисніть кнопку  та оберіть "Завантажити відео" (Рис. 15).
Перетягніть відео у вікно, що відкрилося або скористайтесь кнопкою "Обрати файли" та оберіть його за допомогою "Провідника Windows" (Рис.16).

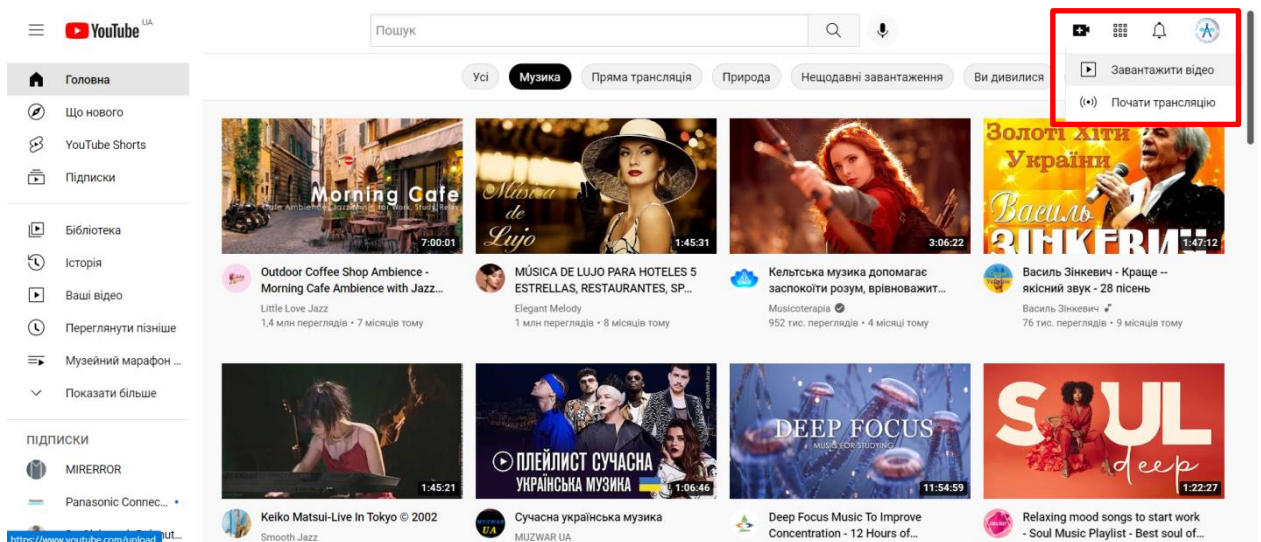


Рис. 15 "Сторінка YouTube з поміченим розташування кнопки "Завантажити відео"

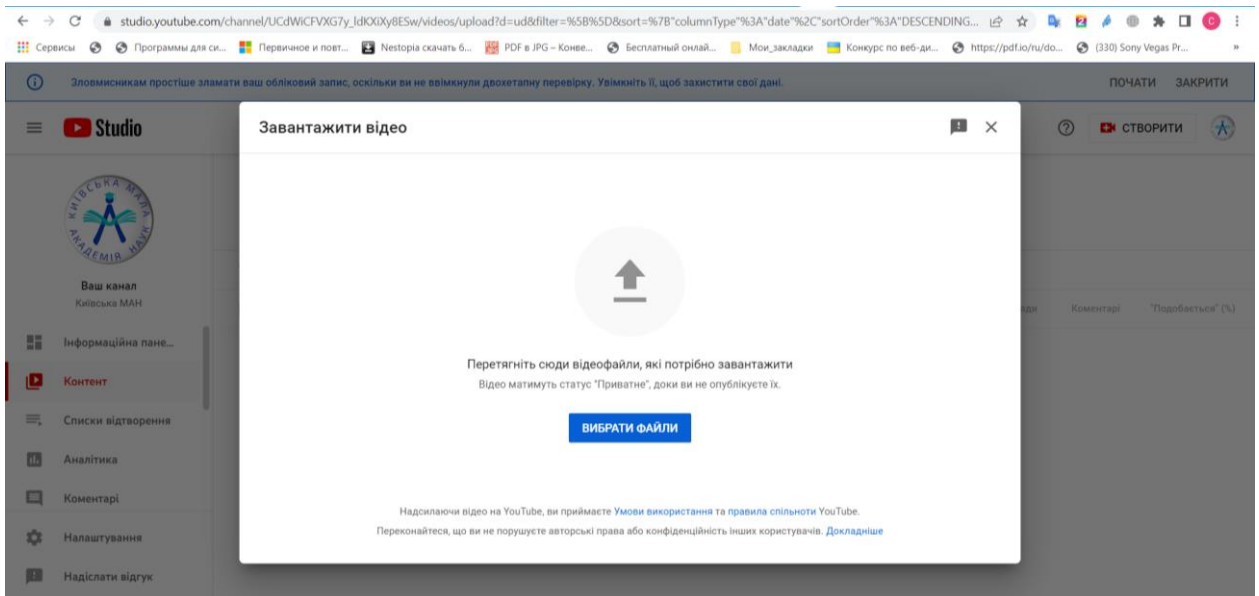


Рис. 16 "Вікно завантаження відео на сторінці YouTube"

2.3.2. В поле "Назва" впишіть назву секції та назву Вашої наукової роботи. У випадку, якщо назва завелика скоротіть назву роботи скориставшись "... " та продублюйте назву роботи в полі "Опис" (рис.17).

2.3.3. Оберіть значок відео з запропонованих сервісом або завантажте власний значок для відео. Натисніть "Завантажити значок відео" та оберіть за допомогою "Провідника Windows" попередньо збережений як *.jpg перший слайд (слайд з назвою) своєї презентації (рис. 18).

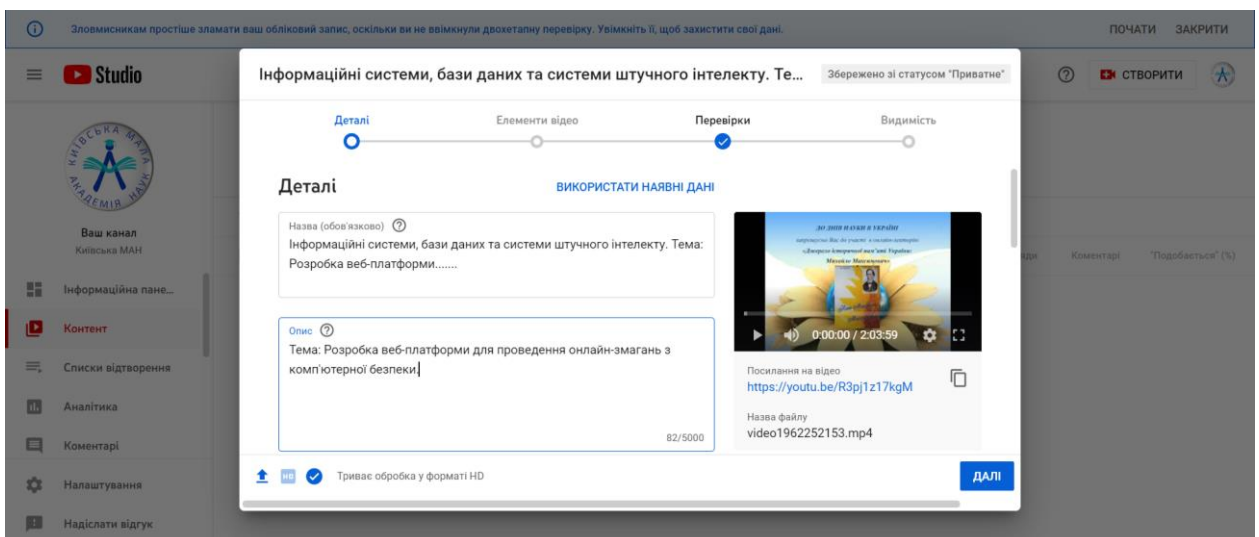


Рис. 17 "Вікно налаштування відео на YouTube з зазначенням прикладу написання довгої назви секції та роботи"

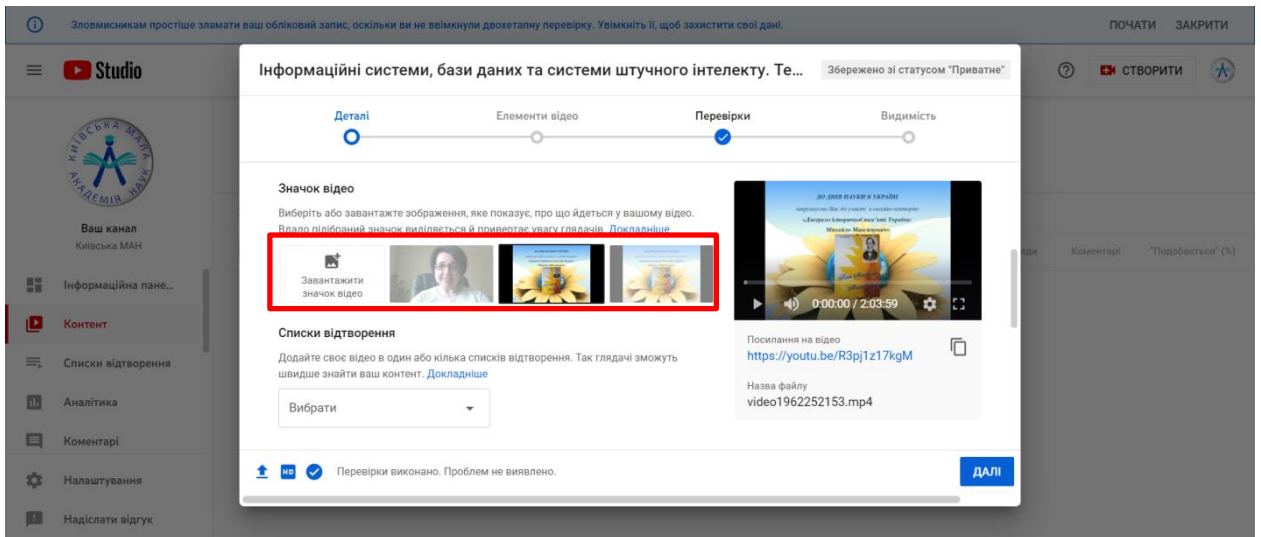


Рис. 18 "Вікно налаштування відео на YouTube з поміченим розташування панелі вибору значка відео"

2.3.4. Натискаючи кнопку "Далі" залиште всі інші налаштування за замовчуванням. Дочекайтесь повного завантаження відео. Перебіг завантаження відео файлу відображається відсотковим значенням від 0 до 100% та відображенням приблизного часу, що знадобиться для повного завантаження цього відео. Дочекайтесь, коли відео файл буде завантажено повністю (100%) та перейдіть до розділу "Видимість". Установіть прапорець "Не для всіх" та натисніть кнопку "Зберегти" (рис. 19).

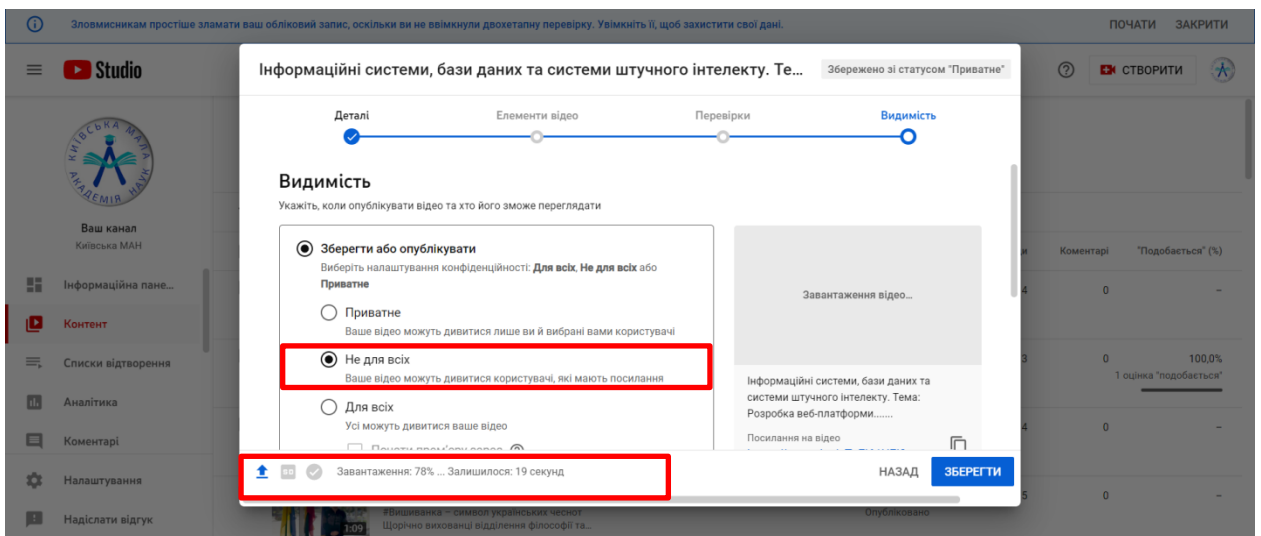


Рис. 19 "Вікно налаштування відео на YouTube з позначеним областями відображення часу завантаження відео файлу та розташування прапорця "Не для всіх"

2.3.5. Скопіюйте посилання завантаженого відео, натиснувши кнопку  (рис. 20)

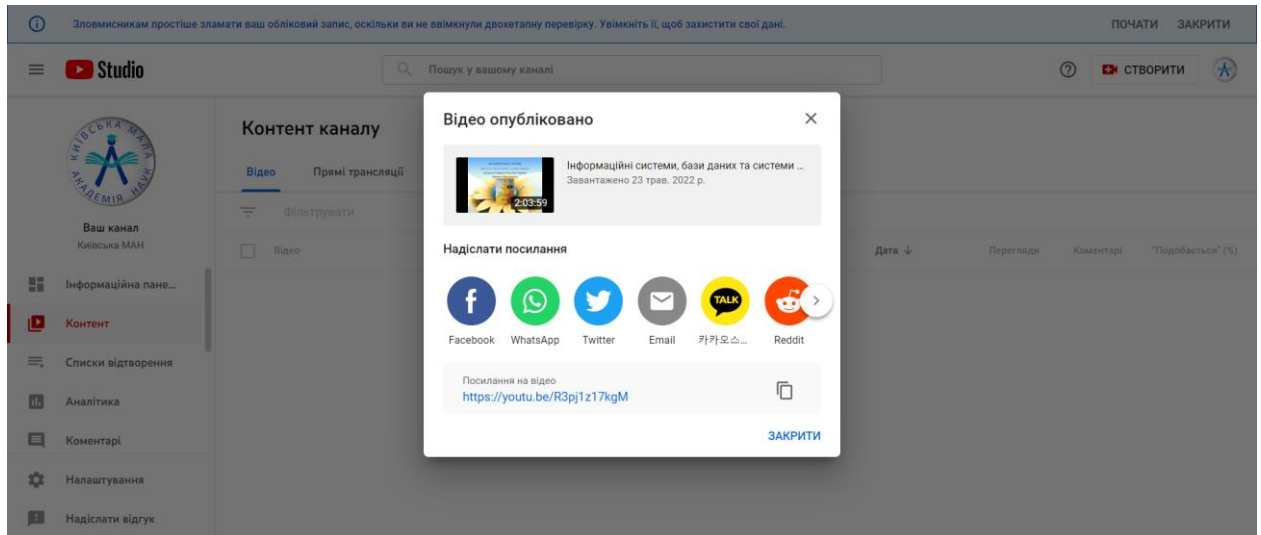


Рис. 20 "Вікно-повідомлення про успішне завантаження відео YouTube"

3. Постер та посилання на відео на YouTube завантажте в гугл-форму за посиланням <https://forms.gle/j4SFJPtU3KGZkN3E7> до 9 червня 2022 року (включно).