Правила участі у І етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ

Олімпіада проводиться у дистанційному форматі за допомогою тестувальної системи З ОБОВ'ЯЗКОВИМ ДОТРИМАННЯМ УЧАСНИКОМ ПРАВИЛ ПРОКТОРИНГА.

ПОРУШЕННЯ учасником правил прокторинга ВЕДЕ ДО ДИСКВАЛІФІКАЦІЇ.

ПРАВИЛА ПРОКТОРИНГА

1. Для виконання завдань можна використовувати лише один комп'ютер з одним монітором або один з інших гаджетів (планшет, телефон).

2. Учасник має забезпечити відеозапис, який демонструє його дії на екрані комп'ютера, а також показує, що він виконує завдання самостійно без сторонньої допомоги.

Це можна зробити за допомогою:

- ✓ АБО програми OBS Studio на комп'ютері чи ноутбуці (інструкція Додаток 2) (*додатково камеру збоку встановлювати не потрібно*),
- ✓ АБО платформи Zoom на комп'ютері чи ноутбуці (інструкція Додаток 3) (*додатково камеру збоку встановлювати не потрібно*),
- ✓ АБО звичайної відеокамери чи телефону, що розташовані поряд з учасником та захоплюють область повного екрана комп'ютера чи іншого гаджета та учасника збоку (інструкція Додаток 1)

ВАЖЛИВО! Має вестися запис всього екрана, а не вікна чи певної частини екрана. Вебкамера має бачити учасника. Запис має бути зі звуком.

3. Відеозапис має охоплювати початок та закінчення.

4. Якість відео має бути такою, щоб можна було прочитати код учасника. Оптимальна роздільна здатність Full HD (FHD)/1080p 1920×1080 пікселів.

ВАЖЛИВО! Не встановлюйте роздільну здатність відео **2K** (Quad HD) 2560 × 1440 (QHD) або 2048 × 1080 (DCI) або **4K** (Ultra HD) 3840 × 2160 (UHD) або 4096 × 2160 (DCI), це може призвести до того, що **Ви не зможете завантажити відео на YouTube**.

5. Учаснику забороняється:

5.1. Бути відсутнім на робочому місці (тобто без нагляду камери) сумарно більше ніж 15 хвилин.
5.2. Спілкуватися зі сторонніми людьми у будь-який спосіб.
5.3. Використовувати навушники.
5.4. Використовувати програми зв'язку (Skype, Telegram тощо);
5.5. Використовувати веббраузер для відвідування будь-яких сайтів, крім сторінки тесту.
5.6. Використовувати будь-яку літературу (і тому числі друковану, або електрону).
5.7. Мати на робочому місці електронні прилади (телефони, планшети, smart watch тощо), крім тих, які є необхідними для участі у змаганні.
5.8. Використовувати нейромережі у будь-який спосіб.

УВАГА! Будь яке порушення цих заборон веде до дискваліфікації учасника.

6. Учасник може не раніше ніж за 15 хвилин до початку змагання почати запис.

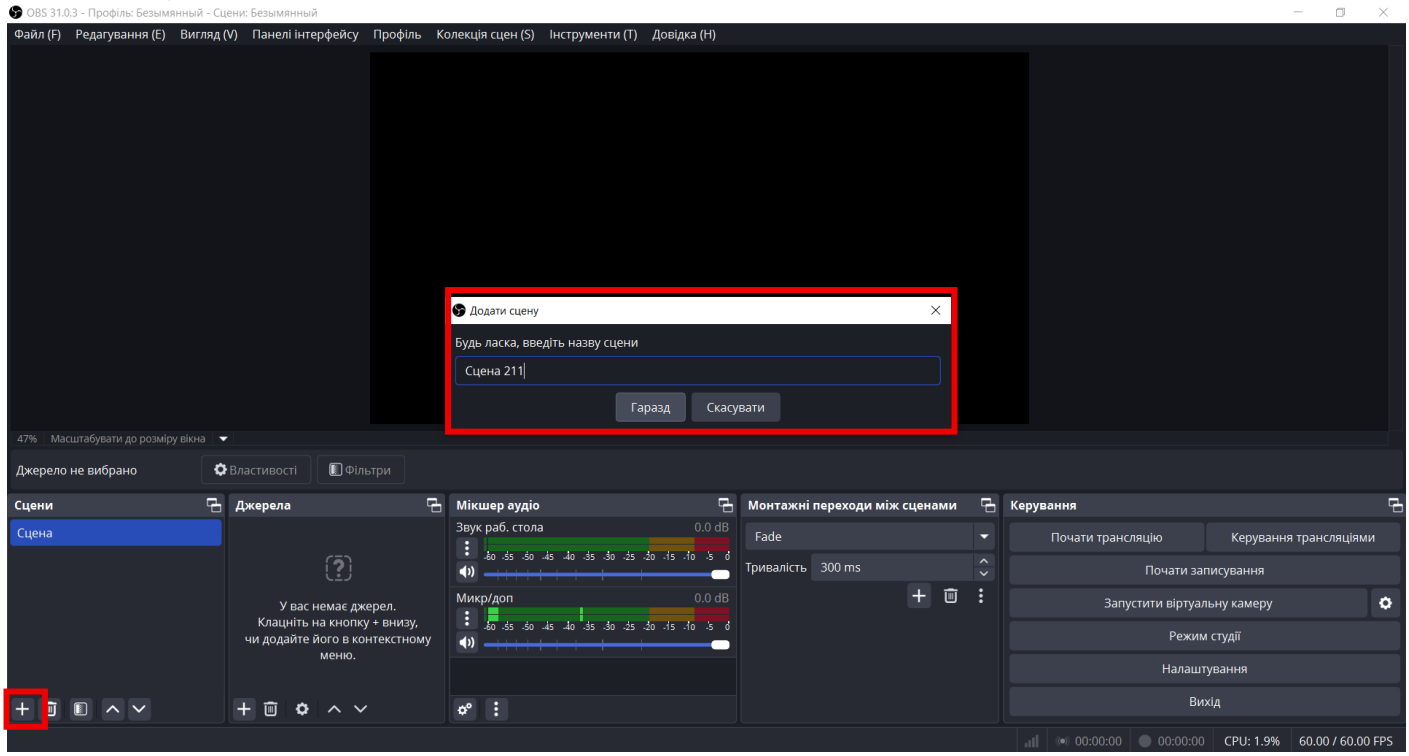
7. Учасник після завершення тестування повинен завантажити запис на YouTube (інструкція Додаток 4) або Google Диск, зробити його доступним для перегляду лише тим у кого є посилання та відправити для перевірки членам журі через форму вказану в повідомленні у особистому кабінеті.

УВАГА! Учасники, що не нададуть відеозаписи на перевірку будуть дискваліфіковані.

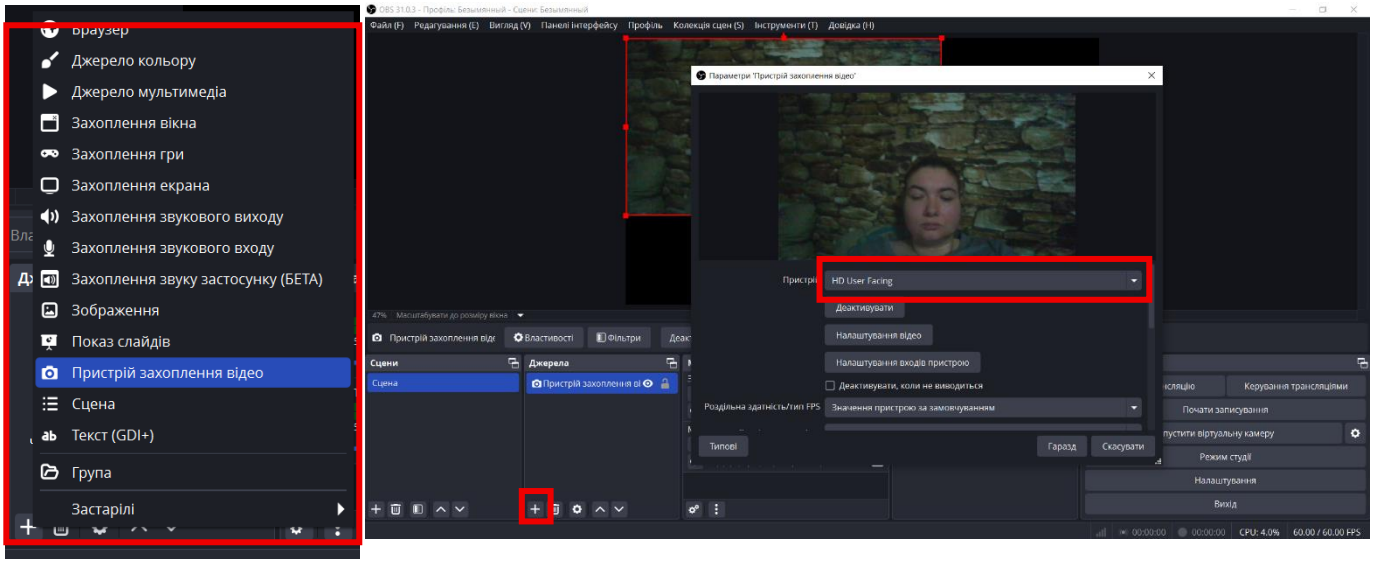
Додаток 1

Інструкція з налаштування OBS Studio

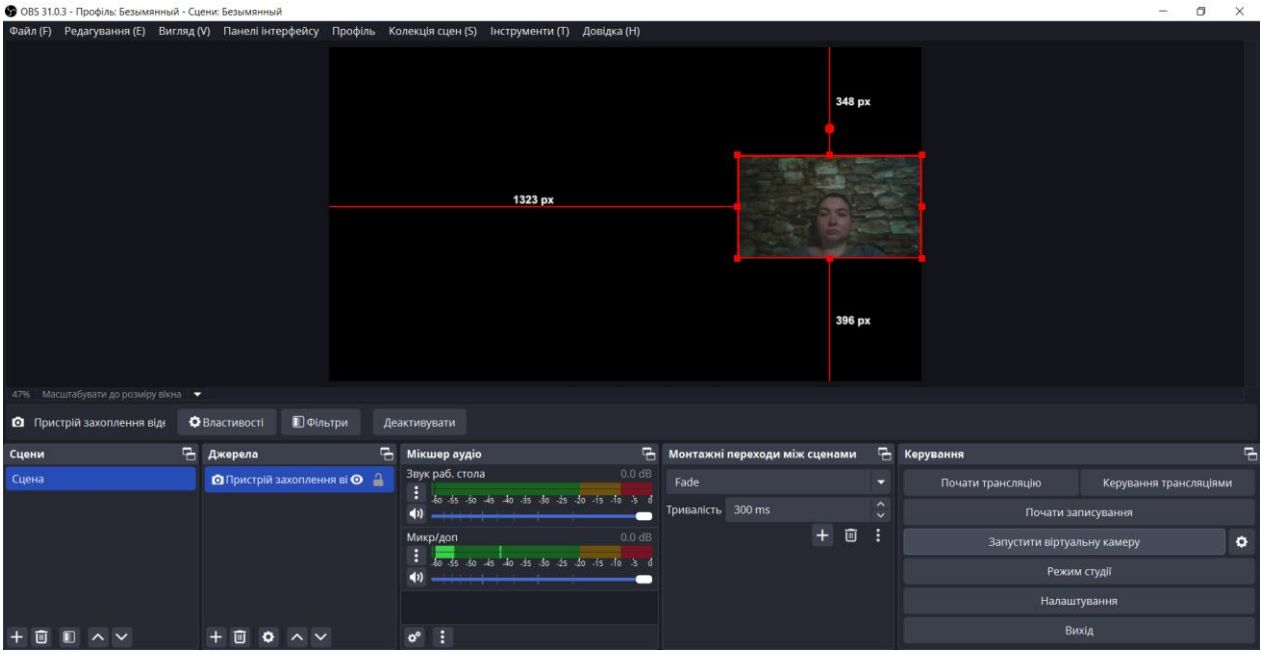
1. Щоб завантажити програму перейдіть за посиланням: https://obsproject.com/uk
2. Встановіть програму на комп’ютер чи ноутбук.
3. У розділі «Сцена» натисніть на «+», придумайте і напишіть у діалоговому вікні назву своєї сцени.



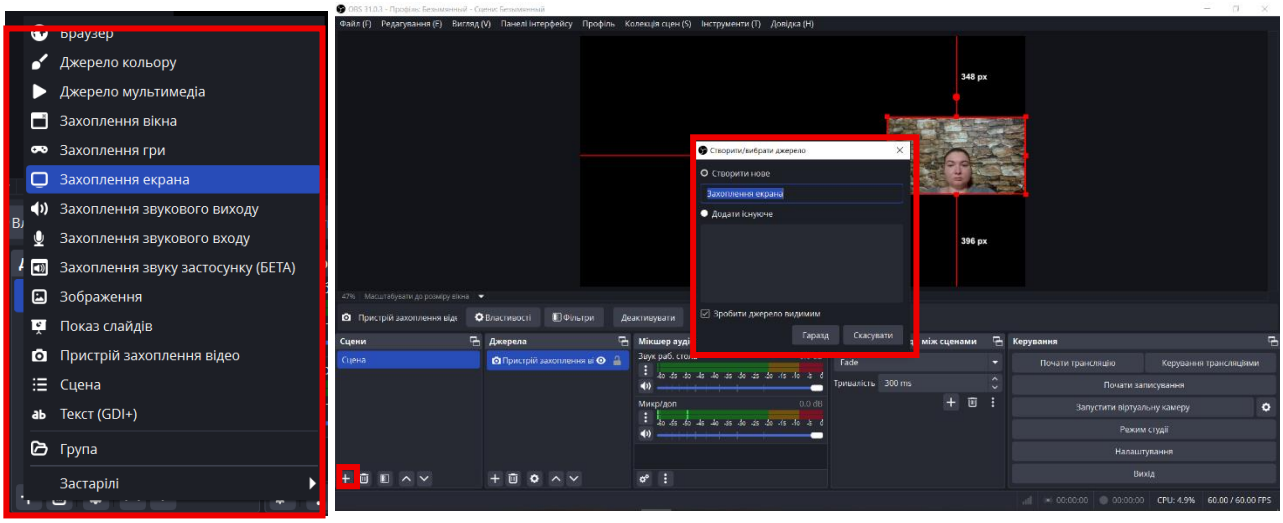
4. Далі потрібно вибрати джерело відео. Після натискання «+» у розділі «Джерела» перед вами відкриється їхній список. Виберіть пункт «Пристрій захоплення відео» - кнопка «Гаразд». У вікні виберіть свою камеру зі списку – кнопка «Гаразд».



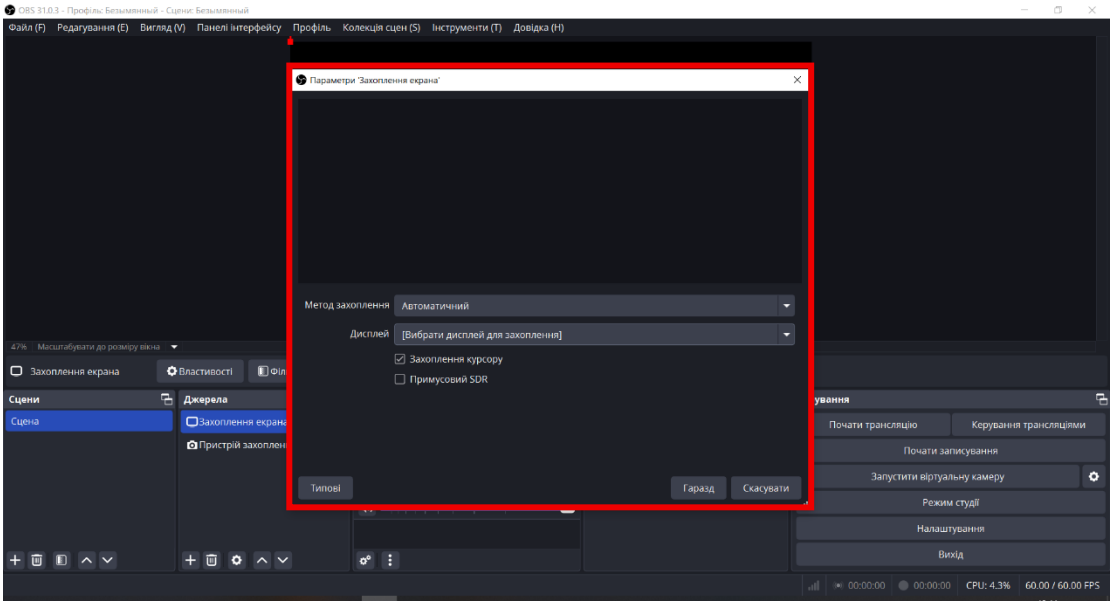
5. Налаштуйте розмір екрана камери та розмістить його справа по центу як показано на скріні.



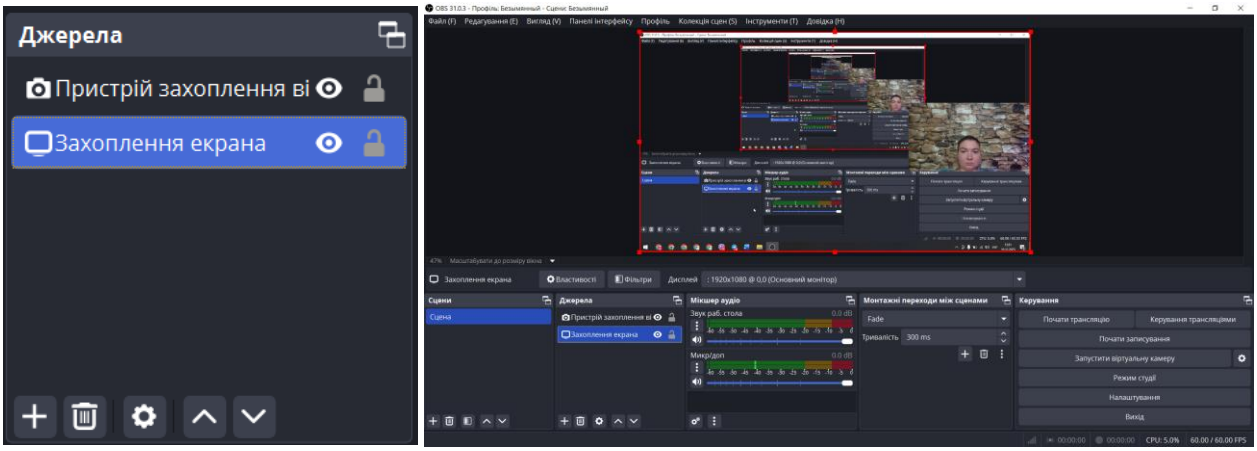
6. Далі потрібно вибрати ще одне джерело відео. Натисніть «+» у розділі «Джерела» та виберіть пункт «Захоплення екрана». Відкриється вікно, в якому встановіть галочку поруч з написом «Зробити джерело видимим» - кнопка «Гаразд».



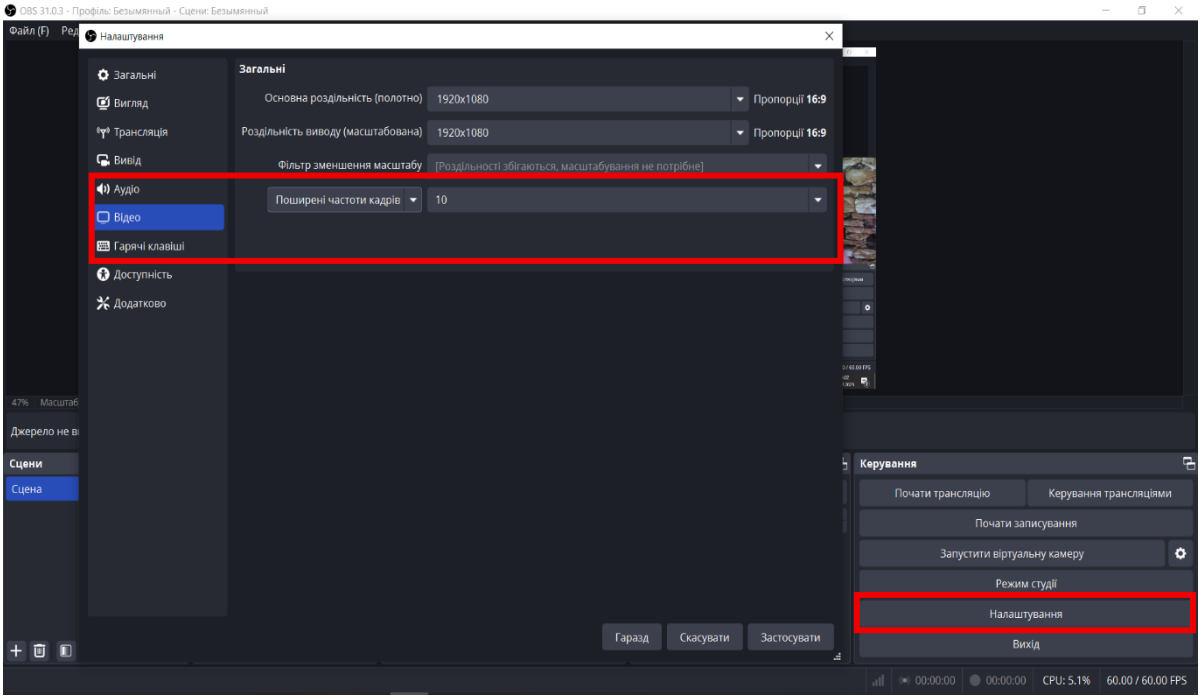
7. Відкриється вікно, в якому зі списку, що випадає, виберіть дисплей для захоплення та встановіть галочку «Захоплення курсору» - кнопка «Гаразд»



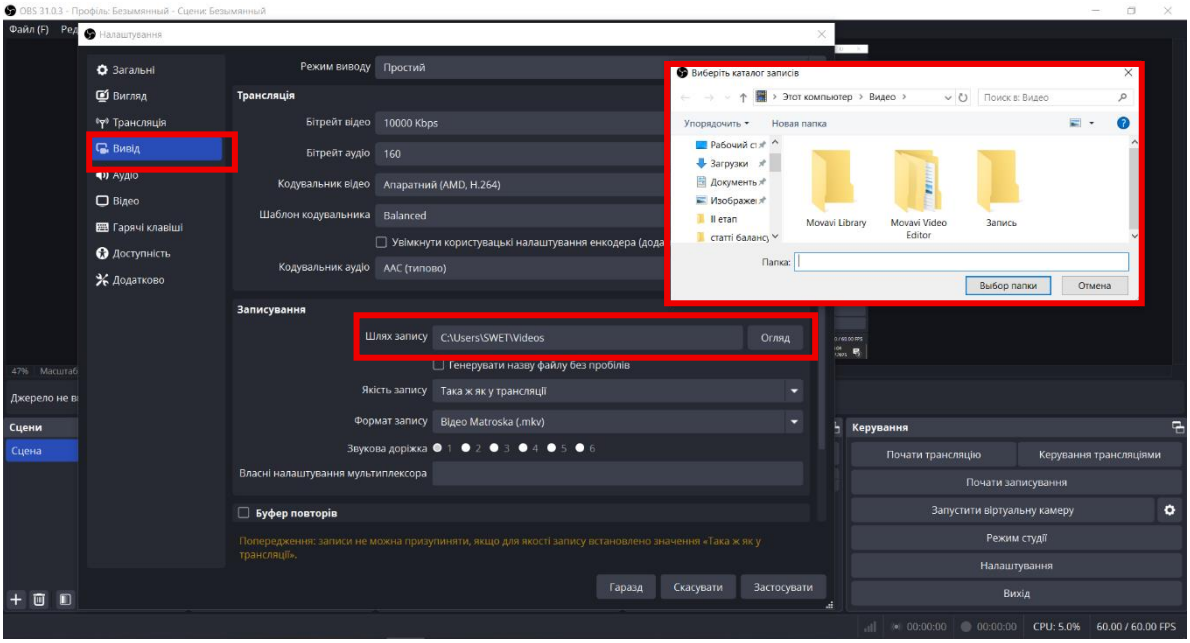
8. Перетягніть за допомогою миші або стрілочки «Захоплення екрана» вниз, щоб стало видно зображення web-камери.



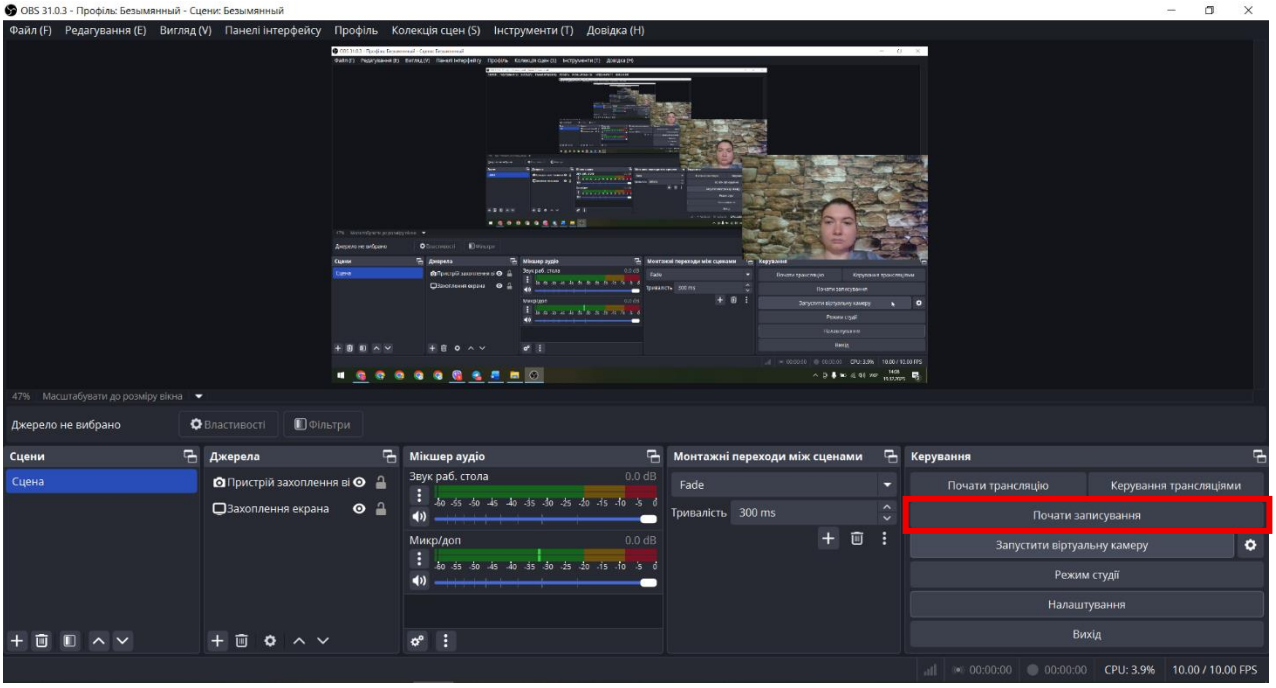
9. Налаштуйте запис відео. Натисніть кнопку «Налаштування». Відкриється вікно, в якому перейдіть у розділ «Відео» та встановіть «Поширення частоти кадру» 10.

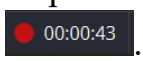


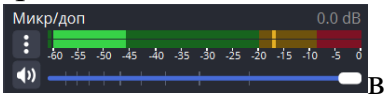
10. Перейдіть до розділу «Вивід» та налаштуйте шлях запису відео натиснувши кнопку «Огляд» у розділі «Записування» «Шлях запису» - кнопка «Гаразд».



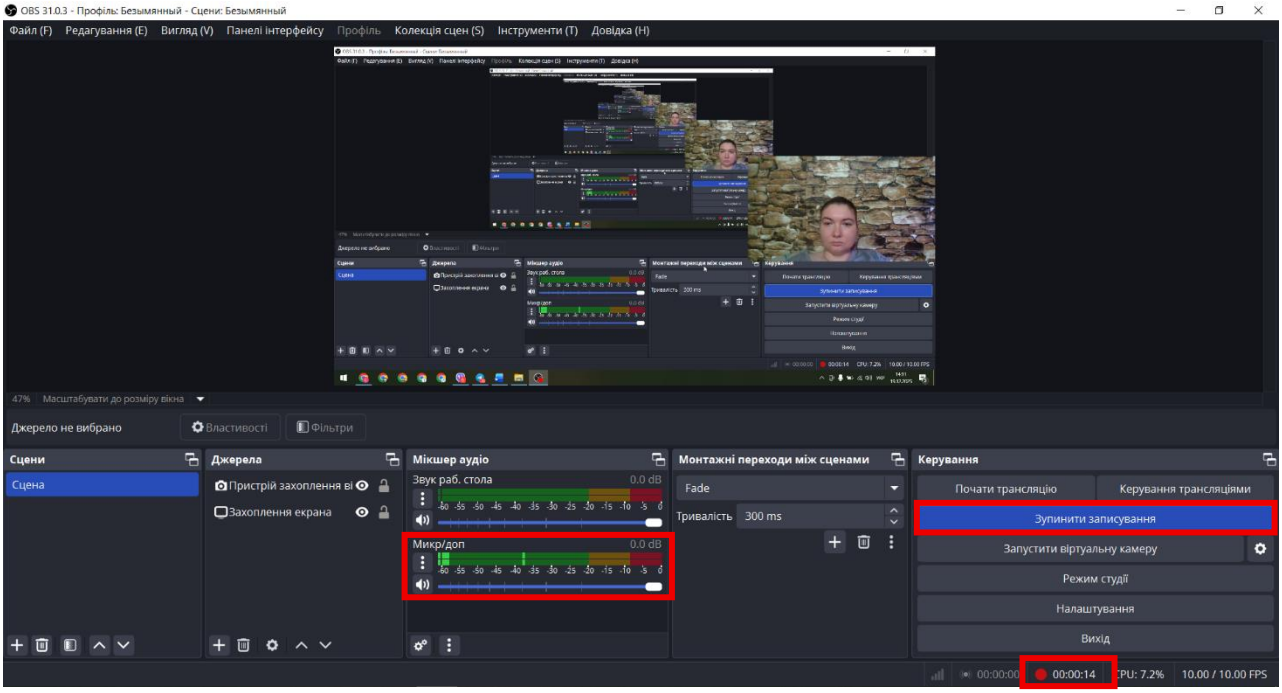
11. Почніть запис відео натиснувши кнопку «Почати записування».



12. Переконатись, що йде запис можна подивившись на зміну часу в шкалі запису 

. Переконатись, що пишеться звук можна подивившись у віконце мікрофона 

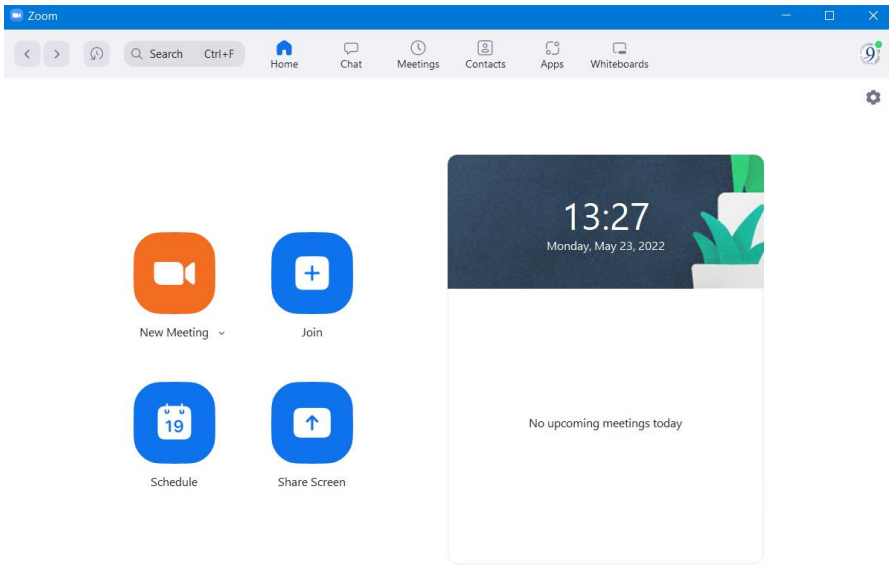
в якому шкала буде змінюватись при вловлюванні звуку.
13. Перейдіть до особистого кабінету та почніть виконання завдань I та II туру згідно з наведеними там інструкціями.
14. Після виконання завдань I та II турів завершіть запис натиснувши кнопку «Зупинити записування».



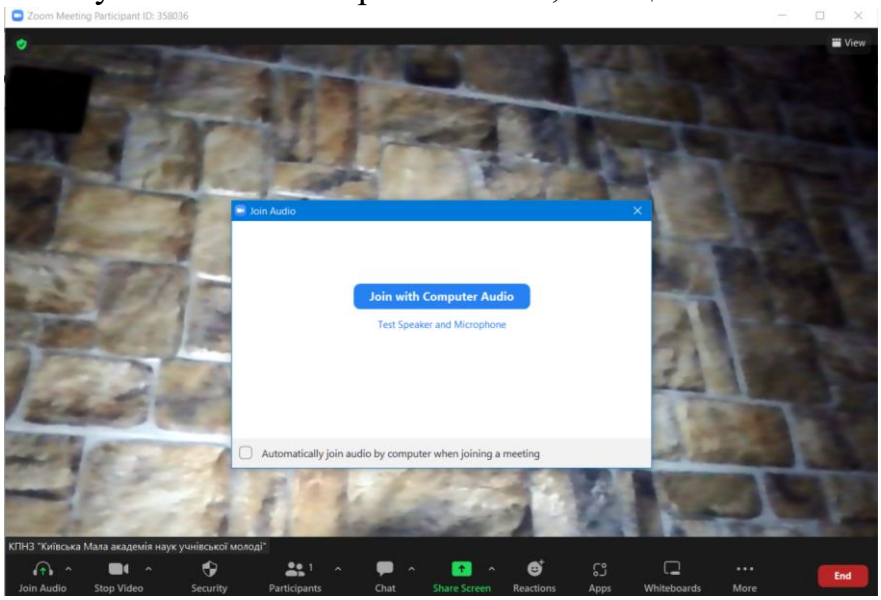
Додаток 2

Інструкція з налаштування Zoom

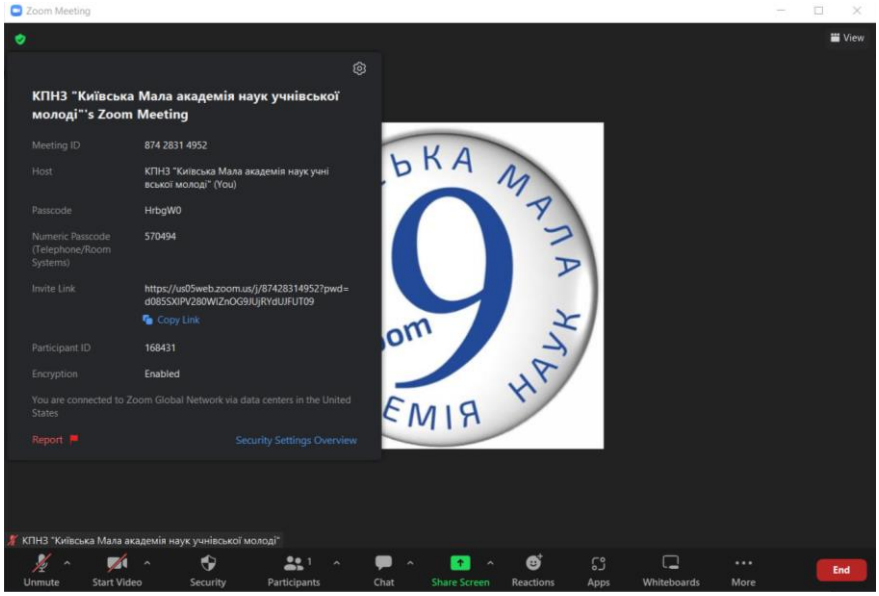
1. Щоб завантажити програму Zoom Workplace for Windows перейдіть за посиланням: https://zoom.us/download
2. Встановіть програму на комп'ютер чи ноутбук.
3. Відкрийте встановлену на Ваш комп'ютер програму Zoom, натиснувши на ярлик програми Zoom та почніть конференцію натиснувши кнопку "New Meeting".



4. Підтвердіть дозвіл Zoom використовувати аудіо драйвер на Вашому комп'ютері, натиснувши кнопку "Join with Computer Audio", якщо вона з'явилось.

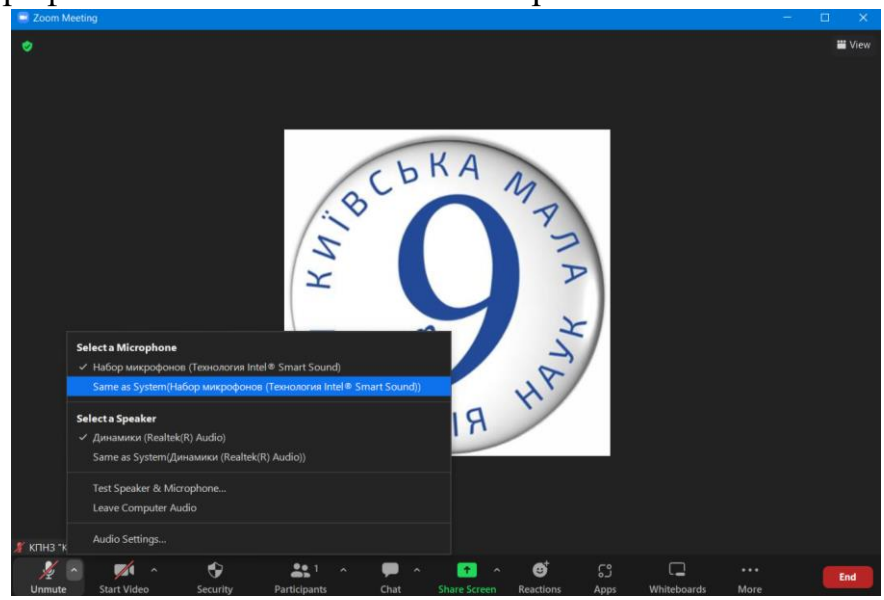


5. Перевірте чи справно працює програма Zoom. Чи чутно Ваш голос? Чи видно Вас у конференції? Перевірити це можна зайшовши до конференції з додаткового пристрою, наприклад, телефону чи планшету. Для цього перешліть будь-яким зручним для Вас способом посилання на цю конференцію, яке Ви можете побачити, натиснувши на кнопку у лівому верхньому куті вікна програми.

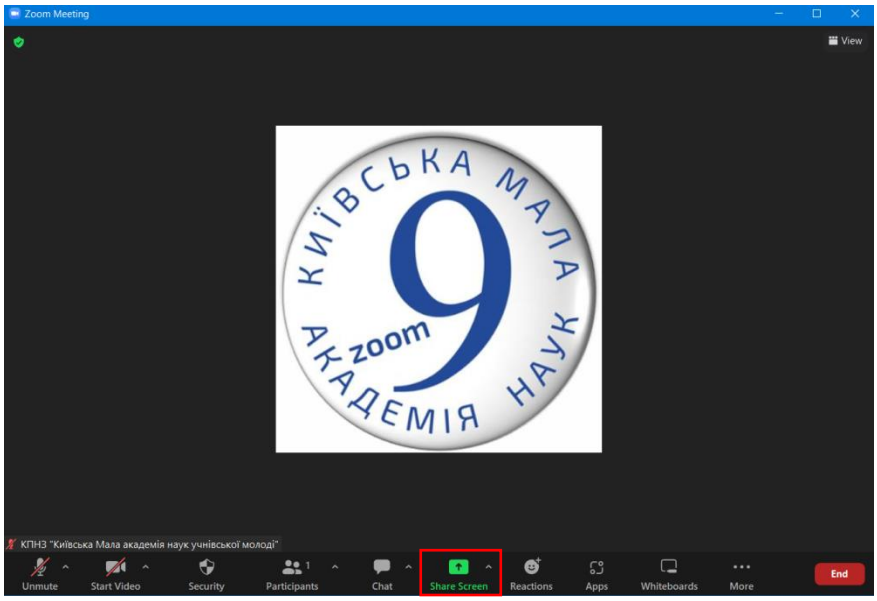


6. У випадку, якщо Вас не чутно або не видно змініть налаштування звуку або камери на Вашому пристрої, натиснувши на кнопку списку, що випадає, біля кнопки з мікрофоном 

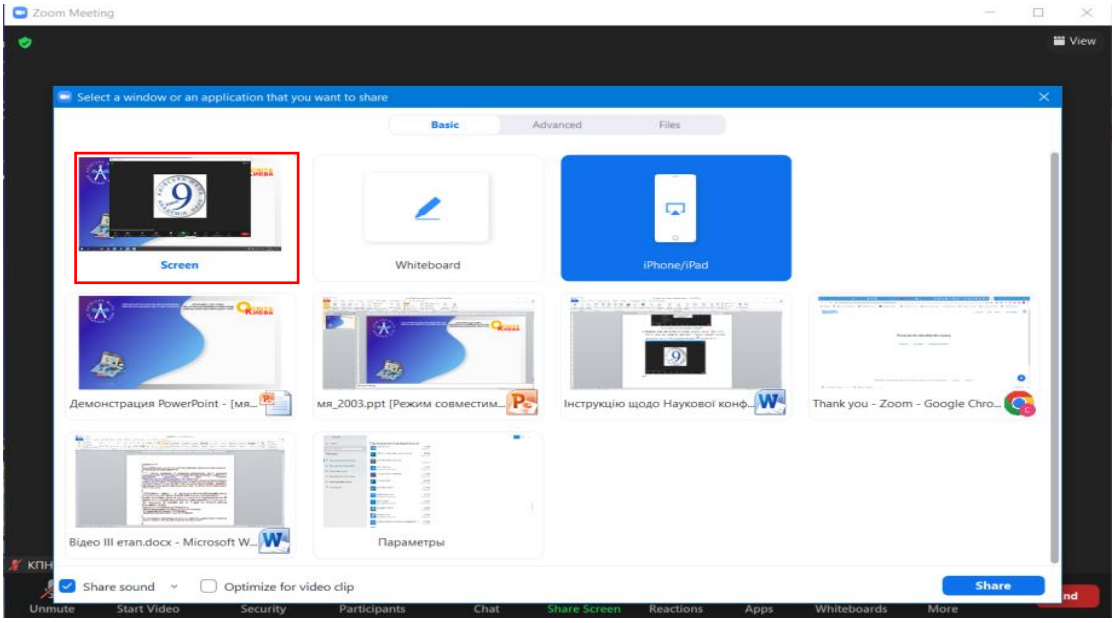
або кнопки з камерою 



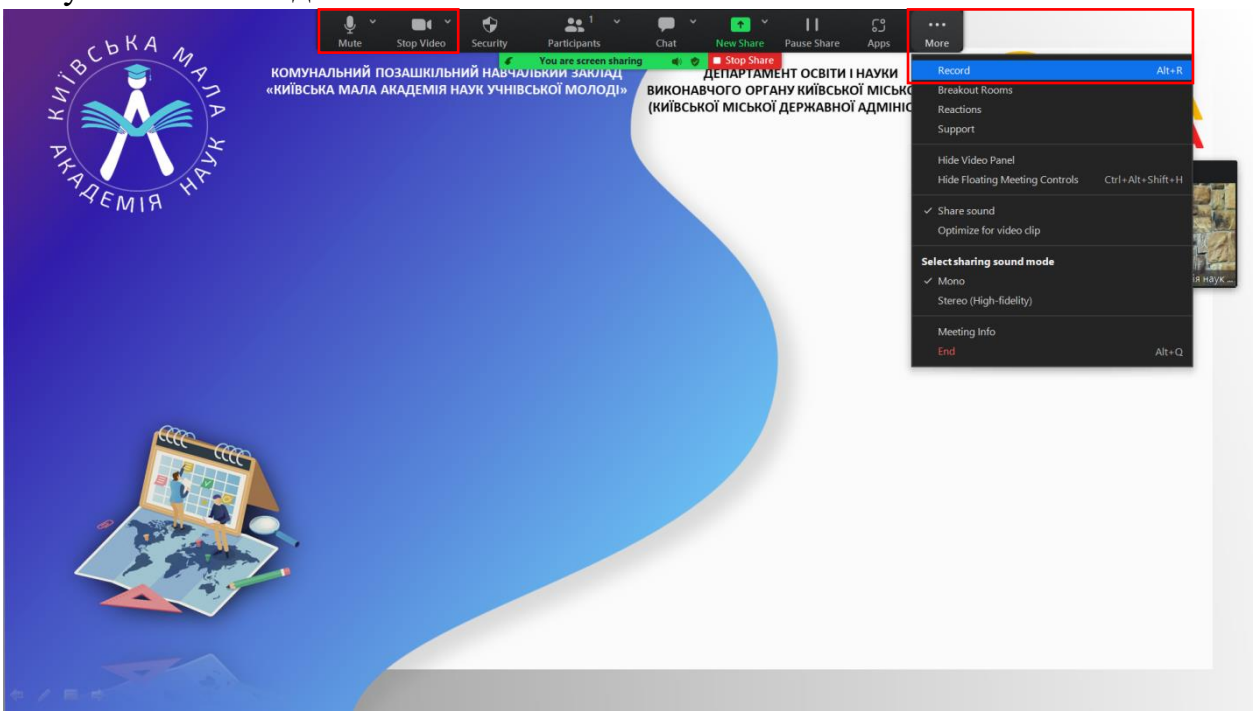
7. Натисніть кнопку "Share Screen"

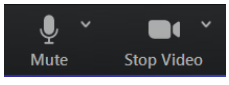


8. Відкриється вікно, де на вкладці "Basic" оберіть "Screen" та натисніть кнопку "Share"

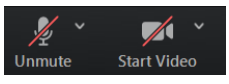


9. Запустіть запис відео. Переконайтесь, що у Вас увімкнений мікрофон і камера та запустіть запис відео More – Record.

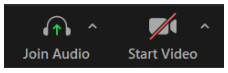




- мікрофон та відео увімкнено.

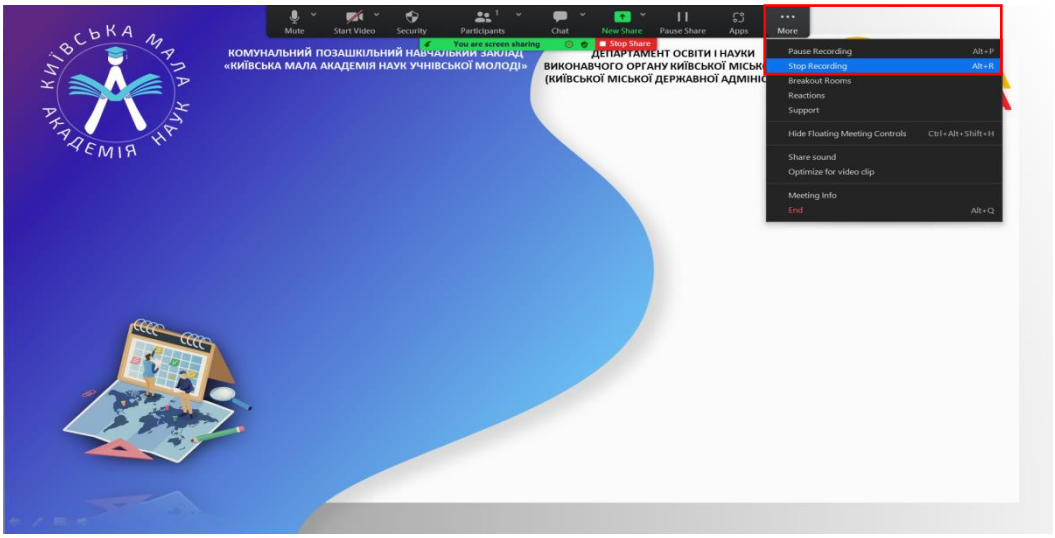


- мікрофон та відео вимкнено.



- відео вимкнено, Zoom потрібно дати дозвіл використовувати аудіо драйвер див. п.4

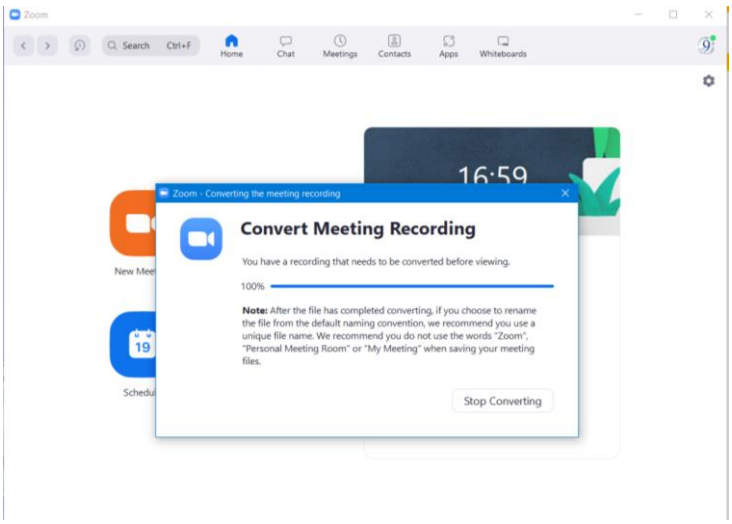
10. Перейдіть до особистого кабінету та почніть виконання завдань I та II туру згідно з наведеними там інструкціями.
11. Після виконання завдань I та II турів завершіть запис. Натисніть More – Record та закрийте демонстрацію екрана "Stop Share".



12. Завершіть конференцію Zoom. Натисніть End – End Meeting for All



13. Дочекайтесь збереження відеофайлу. Збереження відеофайлу відбудеться автоматично після закриття Вами конференції Zoom. Зачекайте, поки відео буде збережено. Перебіг збереження файлу відображається відсотковим значенням від 0 до 100%. Дочекайтесь коли збереження завершиться (100%).



Як тільки відео збережеться повність "Вікно збереження запису Zoom" автоматично закриється, замість нього Вам автоматично відкриється папка зі збереженим записом. Якщо цього не сталось, Ви можете самостійно знайти папку з записами Zoom: C:\Users\User\Documents\zoom\

Додаток 3

Інструкція з налаштування відеокамери або телефону

1. Перевірте щоб відеокамера чи телефон були заряджені та заряду вистачило для повного безперервного запису відео.
2. Встановіть відеокамеру чи телефон таким чином, щоб було видно Вас та екран Вашого комп'ютера чи ноутбука.
3. Переконайтесь, що відеокамера чи телефон записують звук.
4. Зробіть тестовий запис відео. Перегляньте його та переконайтесь, що членам журі чітко видно, що Ви натискаєте на екрані комп'ютера чи ноутбука.
   УВАГА! Якщо запис буде не чітким і не зможе переконати членів журі у дотриманні Вами усіх правил прокторингу, Вас буде дискваліфіковано.

Правильне розташування камери



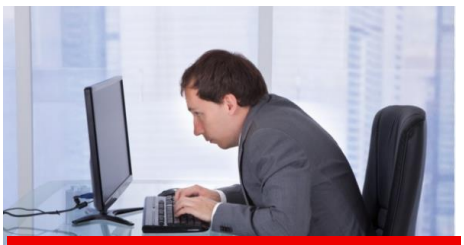
Неправильне розташування відеокамери чи телефону, що порушує правила прокторингу



Не видно дії на екрані



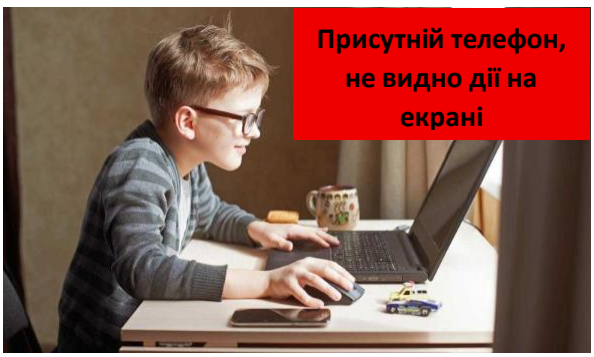
Не видно учасника



Не видно дії на екрані



Присутні книжки

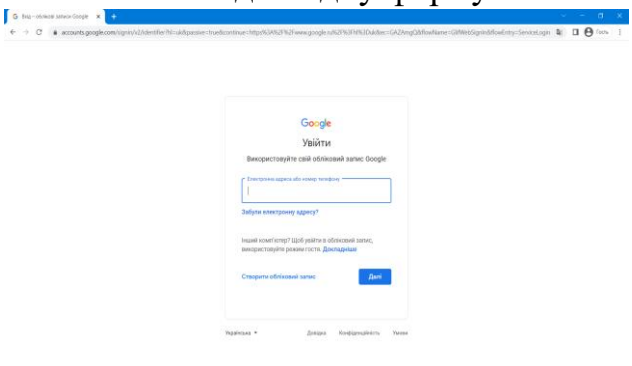


Присутній телефон, не видно дії на екрані

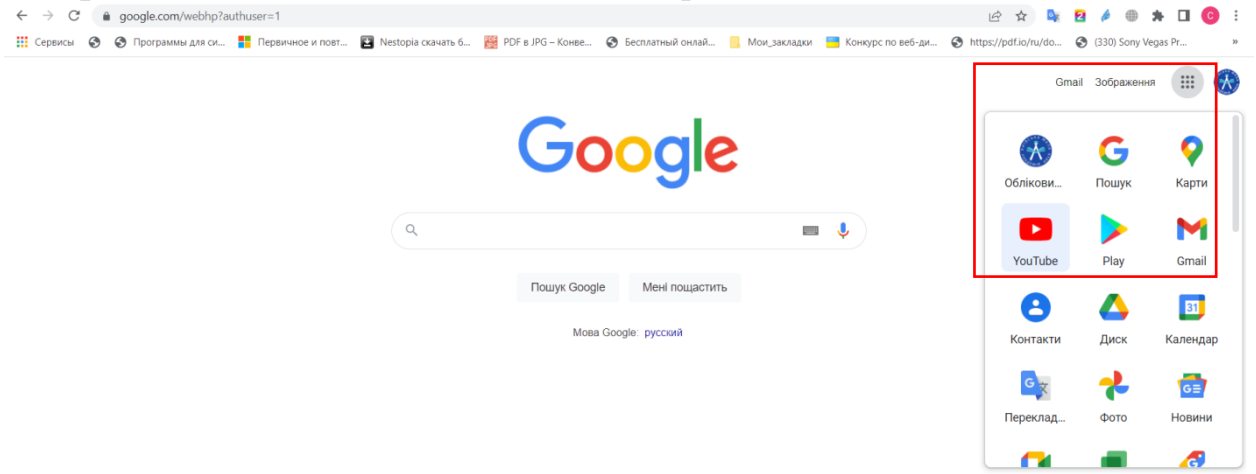
Додаток 4

Інструкція щодо завантаження файлів на YouTube

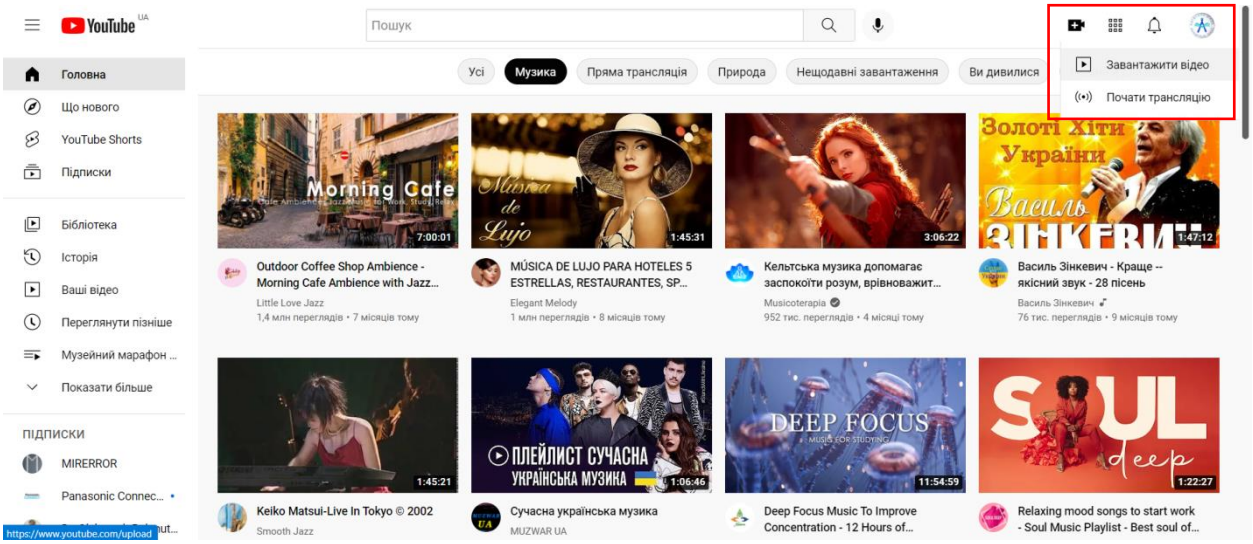
1. Увійдіть в обліковий запис Google або створіть новий обліковий запис, натиснувши кнопку "Створити обліковий запис". Оберіть тип облікового запису та заповніть відповідну форму



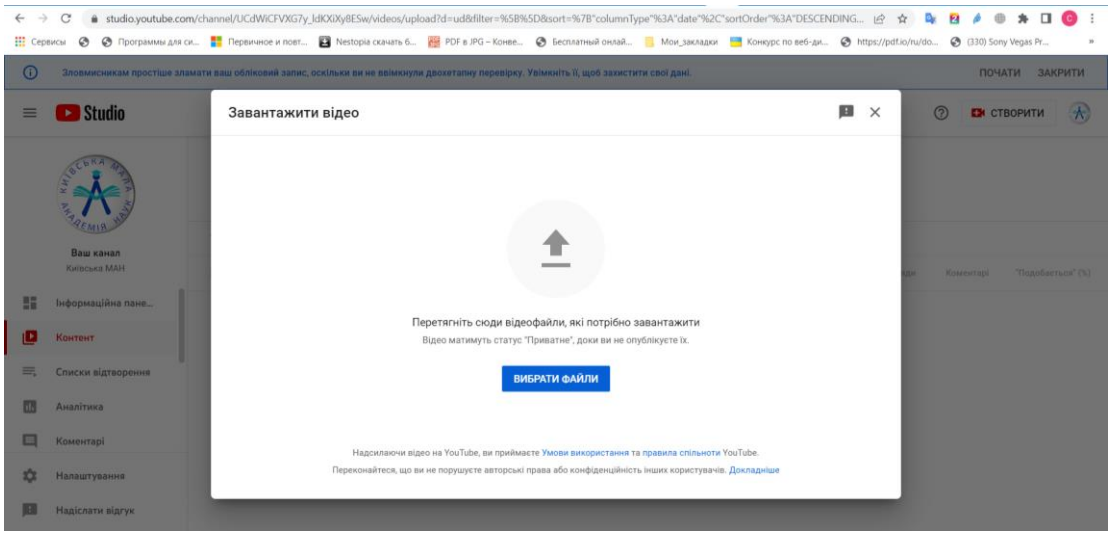
2. **Відкрийте YouTube.** Натисніть  та оберіть 



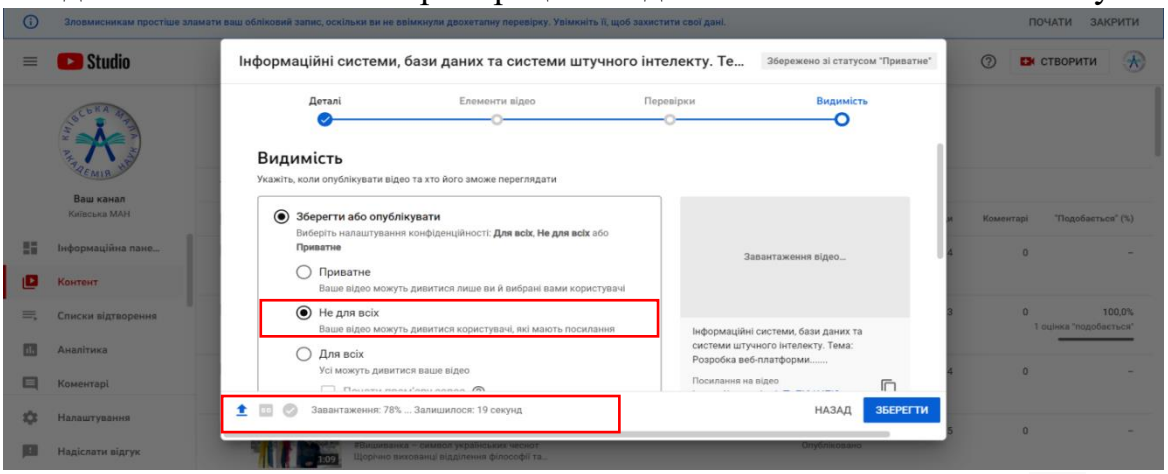
3. Завантажте відео на YouTube. Натисніть кнопку та оберіть "Завантажити відео".



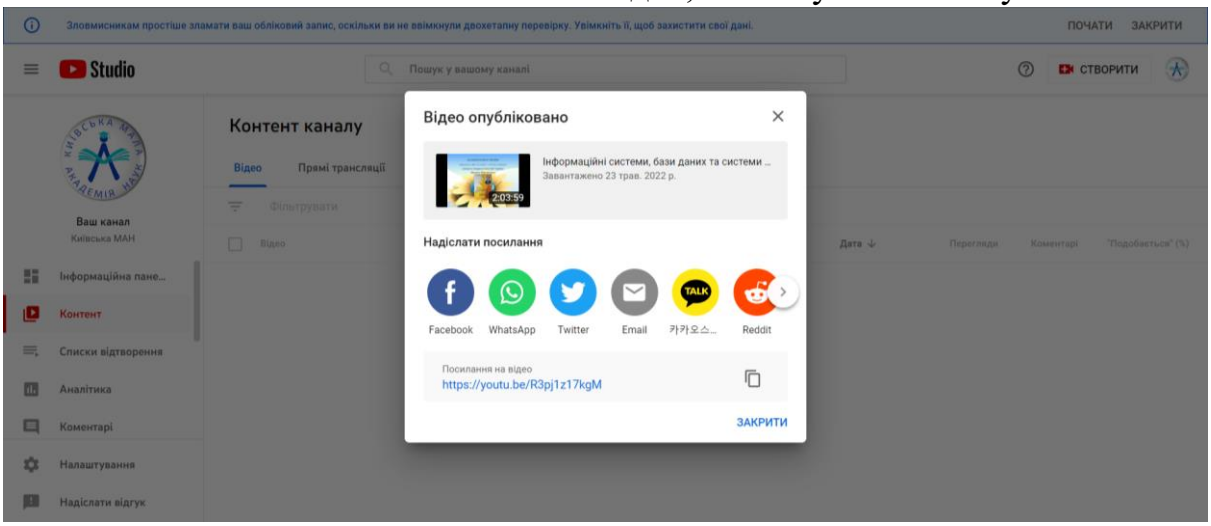
4. Перетягніть відео у вікно, що відкрилося або скористайтесь кнопкою "Обрати файли" та оберіть його за допомогою "Провідни́ка Windows".



5. В полі "Назва" впишіть назву олімпіади та клас, за який виконували завдання, а в полі "Опис" напишіть своє прізвище, ім’я та по батькові.
6. Натискаючи кнопку "Далі", залиште всі інші налаштування за замовчуванням. Дочекайтесь повного завантаження відео. Перебіг завантаження відеофайлу відображається відсотковим значенням від 0 до 100% та відображенням приблизного часу, що знадобиться для повного завантаження цього відео. Дочекайтесь повного завантаження відеофайлу (100%) та перейдіть до розділу "Видимість". Установіть прапорець "Не для всіх" та натисніть кнопку "Зберегти"



7. Скопіюйте посилання завантаженого відео, натиснувши кнопку 



8. Перейдіть в особистий кабінет. Знайдіть в інструкції посилання на форму для завантаження відео, перейдіть до неї та додайте скопійоване посилання.