

Методичні рекомендації для підготовки до олімпіади з інформаційних технологій

1. Текстові процесори

Орієнтовні вміння й завдання:

- Використання **стилів і шаблонів** для уніфікації оформлення документа.
- Робота з **титальною сторінкою, колонтитулами, автоматичною нумерацією сторінок**.
- Створення **автоматичного змісту**, списків рисунків і таблиць.
- Використання **таблиць із формулами**, багаторівневих списків.
- **Перехресні посилання** та виноска.
- Вставка та інтеграція об'єктів (OLE) з інших програм (наприклад, діаграм із Excel).
- Підготовка **друкованої та електронної версії документа** з коректним форматуванням.

Приклад завдання: створити методичний документ з автоматичним змістом, таблицями з формулами, перехресними посиланнями, діаграмою з Excel та шаблонним оформленням.

2. Електронні таблиці

Орієнтовні вміння й завдання:

- Використання **формул та складних функцій** (логічні, статистичні, текстові, фінансові).
- Застосування **вкладених функцій** та іменованих діапазонів.
- Використання **умовного форматування** для візуалізації даних.
- Побудова та аналіз **зведених таблиць**.
- Створення **різних типів діаграм**, у тому числі комбінованих.
- Робота з великими масивами даних: сортування, фільтри, пошук.

Приклад завдання: проаналізувати фінансові показники підприємства, створити зведену таблицю, діаграму, знайти оптимальний план виробництва за допомогою Solver.

3. Презентації

Орієнтовні вміння й завдання:

- Використання **шаблонів і тем**, налаштування дизайну.
- Інтеграція **таблиць, графіків, діаграм** з інших програм.
- Додавання **мультимедійних об'єктів** (аудіо, відео, інтерактивні елементи).
- Налаштування **анімованих переходів і тригерної анімації**.
- Створення **гіперпосилань і меню для інтерактивної навігації**.
- Робота у вбудованому графічному редакторі
- Підготовка **автоматизованого показу слайдів**.

Приклад завдання: створити навчальну презентацію з меню, інтегрованою діаграмою з Excel, вбудованим відео й тригерною анімацією.

4. Бази даних

Орієнтовні вміння й завдання:

- Створення кількох таблиць із різними типами полів.
- Встановлення зв'язків «**один-до-багатьох**», «**багато-до-багатьох**».
- Розробка **форм для введення даних** з елементами керування.
- Використання **складних запитів** (з умовами, обчисленнями, групуванням).
- Створення **параметричних і вкладених запитів**.
- Розробка **звітів із групуванням, підсумками, сортуванням**.
- Імпорт даних з електронних таблиць та текстових файлів
- Інтеграція даних із зовнішніх джерел (імпорт/експорт).

Приклад завдання: створити базу «Бібліотека» з таблицями «Книги», «Читачі», «Видачі», розробити форму для внесення нових записів і запити для аналізу популярності авторів, підготувати звіт за категоріями літератури.

Учні мають готуватись до **комплексних робіт**, де важливо вміти працювати з різними форматами даних і переносити інформацію між програмами.

Підготовка до олімпіади з ІТ у номінації «Офісні технології» має охоплювати **найповніший набір умінь**: від форматування документів до аналізу даних у базах і створення мультимедійних презентацій.

Ресурси для підготовки:

- Основний [перелік тем](#)
- [Приклади завдань](#) попередніх років на сайті II етап)
- [Курс відеолекцій](#) «Інформаційні системи та бази даних»