



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.11.2023

№ 1137

Про затвердження Статуту
Комунального закладу позашкільної освіти
«Київська Мала академія наук учнівської молоді»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», Положення про малу академію наук учнівської молоді, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 лютого 2006 року № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2006 р. за № 172/12046, на виконання рішення Київської міської ради від 15 грудня 2022 року № 5896/5937 «Про зміну найменування Комунального позашкільного навчального закладу «Київська Мала академія наук учнівської молоді»:

1. Затвердити Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Київська Мала академія наук учнівської молоді», що додається.
2. Комунальному позашкільному навчальному закладу «Київська Мала академія наук учнівської молоді» забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова

Віталій КЛИЧКО

017776

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського

міського голови

від 22 листопада 2023 року № 1137

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

(ідентифікаційний код 37318438)

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Київська Мала академія наук учнівської молоді» (далі - Заклад) є комплексним закладом позашкільної освіти, основним напрямом діяльності якого є дослідницько-експериментальний, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки і техніки, культури і мистецтва, а також виявлення, розвиток і підтримку обдарованої, здібної до наукової діяльності молоді, створення умов для її творчої реалізації та розширення наукового світогляду, організацію змістовного дозвілля.

Заклад є територіальним відділенням Національного центру «Мала академія наук України» (далі – НЦ «Мала академія наук України»).

Координацію діяльності Закладу здійснює НЦ «Мала академія наук України»).

1.2. Засновником та Власником Закладу є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Заклад заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління та підпорядкований Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.3. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Київська Мала академія наук учнівської молоді» створено відповідно до рішення Київської міської ради від 29 квітня 2010 року № 577/4015 «Про створення комунального позашкільного навчального закладу «Київська Мала академія наук учнівської молоді».

Рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2022 року № 5896/5937 «Про зміну найменування Комунального позашкільного навчального закладу «Київська Мала академія наук учнівської молоді» найменування Комунального позашкільного навчального закладу «Київська Мала академія наук учнівської молоді» змінено на Комунальний заклад позашкільної освіти «Київська Мала академія наук учнівської молоді».

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.5. Повне найменування Закладу:
українською мовою - Комунальний заклад позашкільної освіти «Київська Мала академія наук учнівської молоді».
англійською мовою - Municipal extracurricular school «Kyiv Junior Academy of Sciences».

1.6. Скорочене найменування Закладу:
українською мовою - КЗПО «Київська МАН»;
англійською мовою – KYIV JAS.

1.7. Місцезнаходження Закладу: вулиця Івана Мазепи, буд. 13, м. Київ, 01010.

2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад створено з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти, спрямованої на одержання знань за інтересами, розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, впровадження освіти наукового спрямування, пошуку, залучення до наукових досліджень та підтримки учнівської молоді, забезпечення умов для її подальшої творчості та наукової, науково-дослідної роботи.

2.2. Заклад створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

2.3. Головними завданнями Закладу є:

2.3.1. Виявлення, розвиток і підтримка обдарованої молоді, стимулювання її творчого потенціалу, розвиток наукової та дослідницько-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів).

2.3.2. Задоволення потреб учнівської молоді в позашкільній освіті, у професійному самовизначенні та творчій самореалізації відповідно до їх інтересів і здібностей, організації її оздоровлення, дозвілля і відпочинку, пошук його нових форм.

2.3.3. Створення умов для гармонійного, творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців (учнів, слухачів) здобуття, вдосконалення та розвиток додаткових компетентностей у різних сферах науки і техніки, культури і мистецтва, реалізації їх наукової діяльності, спрямованої на одержання і використання нових знань для розв'язання технологічних, інженерних, економічних, соціальних та гуманітарних проблем.

2.3.4. Виховання громадянина України.

2.3.5. Вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду.

2.3.6. Формування у вихованців (учнів, слухачів) національної самосвідомості, активної громадянської позиції, мотивація здорового способу життя.

2.3.7. Виховання у вихованців (учнів, слухачів) патріотизму, любові до України, поважного ставлення до національних традицій, народних звичаїв, національних цінностей Українського народу, інших націй і народів, шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку.

2.3.8. Здобуття вихованцями (учнями, слухачами) первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

2.3.9. Виховання у вихованців (учнів, слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії.

2.3.10. Формування у вихованців (учнів, слухачів) свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки, формування здорового способу життя.

2.3.11. Розвиток інклюзивного освітнього середовища.

2.3.12. Надання закладам загальної середньої освіти методичної допомоги з питань роботи з обдарованою молоддю.

2.3.13. Надання освіти наукового спрямування, виконання вихованцями (учнями, слухачами) досліджень, прикладних наукових і науково-технічних розробок.

2.3.14. Здійснення системної роботи з пошуку, підготовки і підтримки дітей та молоді, здібної до наукової діяльності, розширення їх наукового світогляду, залучення до систематичної науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької діяльності у різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва.

2.3.15. Надання позашкільної освіти дослідницько-експериментального напрямку учням закладів загальної середньої освіти, закладів позашкільної освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти і студентам закладів фахової передвищої освіти, формування умінь і навичок відповідно до їх здібностей та обдарувань.

2.3.16. Координація діяльності закладів позашкільної освіти, учнівських і студентських наукових товариств, гуртків і секцій, які діють на базі закладів загальної середньої освіти, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти і закладів фахової передвищої освіти, наукових установ.

2.3.17. Координація роботи наукових товариств, творчих об'єднань, гуртків з науково-дослідницької діяльності тощо в різних галузях науки.

2.3.18. Формування та розвиток індивідуальних творчих здібностей молоді у процесі отримання освіти наукового спрямування, науково-дослідницької діяльності.

2.3.19. Поліпшення рівня науково-методичного забезпечення роботи з

дітьми та молоддю, підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів.
2.3.20. Здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи, спрямованої на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад є юридичною особою публічного права.

Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Заклад має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та в установах банків.

Всі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банків за місцезнаходженням Закладу.

3.3. Заклад має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, власну символіку та атрибутику, емблему.

3.4. Заклад реалізує свою академічну, кадрову, організаційну та фінансову автономію в межах визначених законом та цим Статутом.

Заклад самостійно вирішує питання провадження освітньої, науково-методичної, некомерційної господарської, фінансової та іншої діяльності в межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

3.5. Структуру, кошторис та штатний розпис Закладу розробляє його директор у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів та затверджує Департамент у встановленому порядку.

3.6. Заклад має право:

3.6.1. В установленому порядку укладати угоди (договори) які не суперечать законодавству України та основним завданням Закладу, набувати майнових і особистих немайнових прав, виступати позивачем та відповідачем у судах.

3.6.2. Визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу.

3.6.3. Розробляти і впроваджувати в установленому порядку експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми, педагогічні інновації, методики та технології з позашкільної освіти.

3.6.4. Проводити теоретичну, дослідницьку, експериментальну, конструкторську, винахідницьку, пошукову роботу спільно із закладами вищої освіти, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами тощо.

3.6.5. Пропагувати досягнення учнівської молоді в галузі науки, техніки, культури і мистецтва.

3.6.6. Виявляти на базі фундаментальних досліджень принципово нові можливості науково-технічного прогресу та впроваджувати їх.

3.6.7. Надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

3.6.8. У встановленому законодавством України порядку залишати у своєму розпорядженні і використовувати отримані від статутної діяльності кошти.

3.6.9. В установленому законодавством порядку створювати різні структурні підрозділи (зокрема, відділи, відділення/творчі об'єднання/колективи/клуби/гуртки/секції, інші, у тому числі, відокремлені підрозділи з місцезнаходженням поза межами Закладу (філії/представництва), кількість яких може змінюватися залежно від потреб діяльності Закладу.

3.6.10. Проводити самостійно видавничу діяльність (випуск методичної та навчальної літератури, інформаційних вісників, бюлетенів) у встановленому законодавством порядку.

3.7. Заклад зобов'язаний:

3.7.1. При визначенні стратегії діяльності Закладу враховувати інтереси вихованців (учнів, слухачів).

3.7.2. Створювати належні умови для навчання, виховання та високопродуктивної праці.

3.7.3. Забезпечувати захист прав, інтересів та здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу Закладу.

3.7.4. Створювати умови для функціонування та координації діяльності наукових товариств, відділень, творчих об'єднань тощо у галузях науки, техніки, культури і мистецтва.

3.8. Заклад співпрацює із закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, творчими колективами на паритетних засадах. Взаємовідносини Закладу з юридичними та фізичними особами визначаються угодами (договорами), укладеними між ними, відповідно до законодавства України.

3.9. Діловодство, навчання і виховання в Закладі ведеться державною мовою відповідно до Конституції України і Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

3.10. Позашкільна освіта в Закладі здійснюється на принципах доступності, добровільності вибору, науковості, світського характеру освіти, правового і соціального захисту вихованців (учнів, слухачів) в їх прагненні до вільного, різнобічного розвитку особистості.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ

4.1. Заклад проводить освітню, науково-методичну, науково-аналітичну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та видавничу діяльність.

4.2. Позашкільна освіта в Закладі надається за дослідницько-експериментальним та іншими напрямками відповідно до законодавства України.

4.3. Заклад створює належні умови для вибору вихованцями (учнями, слухачами) видів творчої діяльності відповідно до їхніх інтересів і запитів.

4.4. Освітній процес у Закладі здійснюється за освітньою програмою Закладу та навчальними планами, що затверджуються в установленому законодавством порядку. Залежно від рівня творчого об'єднання вихованців (учнів, слухачів) навчання може проводитись за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальна та групова робота у Закладі проводиться у встановленому законодавством порядку.

4.5. Зарахування вихованців (учнів, слухачів) до Закладу здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших методичних, творчих об'єднань) за бажанням вихованців (учнів, слухачів) і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

4.6. До Закладу зараховуються вихованці (учні, слухачі), як правило, віком від 5 до 18 років. Програми окремих гуртків, секцій, груп та інших методичних, творчих об'єднань можуть передбачати інший вік. Прийом вихованців (учнів, слухачів) до гуртків, секцій, груп та інших методичних, творчих об'єднань Закладу здійснюється на підставі заяв їх батьків або осіб, які їх замінюють.

4.7. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, особливих освітніх потреб у таких організаційних формах:

4.7.1. Робота наукових секцій, методичних та інших творчих об'єднань, які працюють протягом року на базі наукових лабораторій Закладу, науково-дослідних установ Національної академії наук України, закладів освіти.

4.7.2. Індивідуальна та групова робота, консультації під керівництвом фахівців на власній базі, а також на базі закладів вищої освіти, установ Національної академії наук України, галузевих академій наук, конструкторських бюро, дослідних станцій, науково-виробничих центрів та інших установ.

4.7.3. Пошукова робота творчих груп за керівництвом фахівців під час проведення наукових і дослідницько-пошукових експедицій.

- 4.7.4. Конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт.
- 4.7.5. Конференції, зleti, семінари, курси, читання, вікторини, концерти, екскурсії.
- 4.7.6. Практична робота в лабораторіях.
- 4.7.7. Конкурси та виставки.
- 4.7.8. Творча робота, виконання освітніх і наукових програм, проектів, акцій тощо.
- 4.7.9. Олімпіади та турніри із різних галузей знань.
- 4.7.10. Заочні та очні школи із організацією сесійних зборів та консультацій для вихованців (учнів, слухачів) тощо.
- 4.8. Середня наповнюваність гуртків, секцій, груп та інших методичних, творчих об'єднань у Закладі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).
- 4.9. Наповнюваність окремих гуртків, секцій, груп та інших методичних, творчих об'єднань установлює директор Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм і можливостей організації освітнього процесу, рівня підготовки вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 вихованців (учнів, слухачів).
- 4.10. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.
- 4.11. Комплектування гуртків, секцій, груп та інших методичних, творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня.
- В окремих випадках для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до Закладу подається довідка закладу охорони здоров'я про відсутність у вихованців (учнів, слухачів) протипоказань для занять у відповідних секціях.
- 4.12. Режим щоденної роботи встановлюється Законом на основі рекомендацій Міністерства освіти і науки України. У канікулярні, святкові та неробочі дні Заклад працює за планом, затвердженим його директором.
- 4.13. Заклад забезпечує безпечні умови навчання, виховання, охорони здоров'я, праці та відпочинку учасникам освітнього процесу.
- 4.14. Відволікання вихованців (учнів, слухачів) Закладу за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.
- 4.15. Гуртки, секції, групи та інші методичні, творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

1) початковий рівень - творчі об'єднання, де вихованці (учні, слухачі) отримують загальні знання з основ наук, набувають навички з пошукової, дослідницької, експериментальної роботи, беруть участь у написанні творчих рефератів, визначають тему своєї пошукової, експериментально-дослідницької роботи;

2) основний рівень - творчі об'єднання, де вихованці (учні, слухачі) отримують знання, практичні уміння і навички для самостійного оволодіння науковими і технічними знаннями понад обсяги освітніх програм закладів загальної середньої освіти; розвивають свої інтереси та нахили до наукових досліджень, творчої роботи за певною тематикою; поглиблюють знання з базових дисциплін; задовольняють потреби в професійній орієнтації; беруть активну участь у практичних, наукових експедиціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, зустрічах з науковими працівниками, винахідниками, діячами літератури та мистецтва; захищають творчі наукові роботи;

3) вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для вихованців (учнів, слухачів), які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва; беруть участь у наукових експедиціях, всеукраїнських та міжнародних наукових програмах та проектах, у масових наукових заходах (конкурсах, турнірах, конференціях), опубліковують свої роботи у різних друкованих органах.

4.16. Початок і закінчення занять у Зкладі визначаються його директором відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи, розкладу занять. Розклад занять затверджується директором Закладу з урахуванням найбільш сприятливого режиму праці та відпочинку вихованців (учнів, слухачів), їх вікових особливостей і вимог санітарно-гігієнічних норм.

4.17. Тривалість одного заняття у гуртках, секціях, групах та інших методичних, творчих об'єднаннях визначається навчальними планами і становить 45 хвилин.

4.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, секцій, груп та інших методичних, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій, наукових установ, громадських об'єднань та культових будівель, споруд тощо, відповідно до укладених угод.

4.19. Науково-методична діяльність Закладу спрямовується на удосконалення освітнього процесу, освітніх програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, груп та інших методичних, творчих об'єднань.

4.20. У Зкладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

4.21. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

4.22. За потреби в Закладі можуть бути утворені інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

5.1.1. Вихованці (учні, слухачі).

5.1.2. Директор, заступники директора Закладу.

5.1.3. Педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, асистент дитини, соціальний працівник, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу.

5.1.4. Батьки або особи, які їх замінюють.

5.1.5. Представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

5.2. Вихованці (учні, слухачі) Закладу здобувають позашкільну освіту одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

Компетентності, здобуті за програмами позашкільної освіти, можуть враховуватись та визнаватися на відповідному рівні освіти.

5.3. Вихованці (учні, слухачі) Закладу можуть бути: слухачами, кандидатами в члени або дійсними членами Закладу.

5.4. Слухачами Закладу можуть бути вихованці закладів дошкільної освіти, учні закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, студенти закладів фахової передвищої та вищої освіти, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва.

5.5. Кандидатами в члени Закладу можуть стати учні, які навчаються в секціях та інших методичних, творчих об'єднаннях основного рівня.

5.6. Дійсними членами Закладу можуть стати кандидати у члени Закладу, які навчаються у секціях та інших методичних, творчих об'єднаннях вищого рівня.

5.7. Права та обов'язки вихованців (учнів, слухачів), педагогічних працівників Закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються законодавством та цим Статутом.

5.8. Вихованці (учні, слухачі) мають право на:

- 5.8.1. Здобуття позашкільної освіти відповідно до своїх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.
- 5.8.2. Індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір запропонованих освітніх напрямів.
- 5.8.3. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні.
- 5.8.4. Науково-дослідницьку, дослідно-експериментальну, пошукову, конструкторську, винахідницьку та інші види навчальної та науково-практичної діяльності.
- 5.8.5. Участь в організаційно-масових заходах, які організовує та проводить Заклад.
- 5.8.6. Користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою Закладу.
- 5.8.7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності.
- 5.8.8. Участь в обговоренні та внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, науково-дослідницької діяльності.
- 5.8.9. Безпечні та нешкідливі умови навчання.
- 5.8.10. Повагу до людської честі і гідності.
- 5.8.11. Вільне вираження поглядів і переконань.
- 5.8.12. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства.
- 5.8.13. Інші права, передбачені законодавством.

5.9. Вихованці (учні, слухачі) зобов'язані:

- 5.9.1. Систематично та глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень.
- 5.9.2. Дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, законодавчо встановлених вимог, моральних норм, принципів етичної поведінки та правил особистої гігієни.
- 5.9.3. Дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.
- 5.9.4. Дбайливо ставитися до державного, комунального та особистого майна.
- 5.9.5. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.
- 5.10. Особливі освітні потреби дітей, під час їх перебування в Закладі, задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

5.11. Заклад встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців (учнів, слухачів) відповідно до законодавства.

5.12. Вихованці (учні, слухачі) Закладу мають право на пільгове або безоплатне відвідування музеїв, історико-архітектурних пам'яток у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.13. Педагогічним працівником Закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти.

5.14. Педагогічні працівники мають право на:

5.14.1. Вільний вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами) відповідно до їх віку, здібностей та цілей діяльності.

5.14.2. Вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації.

5.14.3. Проведення в установленому порядку науково-дослідницької, дослідно-експериментальної, пошукової, конструкторської, винахідницької діяльності.

5.14.4. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних із організацією освітнього процесу.

5.14.5. Участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу та науково-дослідницької діяльності.

5.14.6. Захист професійної честі і гідності.

5.14.7. Соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань.

5.14.8. Інші права відповідно до законодавства.

5.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

5.15.1. Забезпечувати належний рівень викладання, виконувати навчальні плани та навчальні програми, сприяти розвиткові інтересів, схильностей та здібностей вихованців (учнів, слухачів).

5.15.2. Сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців (учнів, слухачів) відповідно до їх умінь і запитів.

5.15.3. Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

5.15.4. Дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, виконувати накази, розпорядження директора Закладу та безпосереднього керівника.

5.15.5. Вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків.

5.15.6. Надавати вихованцям (учням, слухачам) знання, формувати вміння і навички з різних напрямів науково-дослідницької, дослідно-експериментальної, пошукової, конструкторської, винахідницької діяльності відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей та стану їх здоров'я.

5.15.7. Дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

5.15.8. Забезпечувати збереження здоров'я вихованців (учнів, слухачів), захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя.

5.15.9. Виховувати вихованців (учнів, слухачів) у дусі поваги до батьків, оточення, жінки, старших за віком, людей похилого віку, народних традицій та культурних надбань народу України та інших народів.

5.15.10. Готувати вихованців (учнів, слухачів) до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етичними, національними, релігійними групами.

5.15.11. Усіляко сприяти зростанню іміджу Закладу;

5.15.12. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

5.16. Викладачі, керівники гуртків, секцій, груп та інших методичних, творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до режиму роботи Закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

5.17. Обсяг педагогічного навантаження у Закладі визначається директором згідно із законодавством і затверджується у встановленому законодавством порядку.

5.18. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються згідно з законодавством.

5.19. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливі у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців (учнів, слухачів) Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

5.20. Покладання на педагогічних працівників Закладу контрольних, інспекторських та інших функцій, що не відповідають їхнім посадовим обов'язкам - забороняється.

5.21. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється один раз на п'ять років у порядку, встановленому законодавством.

5.22. Батьки вихованців (учнів, слухачів) або особи, які їх замінюють, мають право:

5.22.1. Обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу.

5.22.2. Звертатися до органів управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування Закладу з питань навчання та виховання дітей.

5.22.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу.

5.22.4. Приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу.

5.22.5. Захищати права та законні інтереси вихованців, учнів, слухачів відповідно до законодавства.

5.22.6. Отримувати інформацію про діяльність Закладу, зокрема і щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

5.22.7. Подавати керівництву Закладу або Департаменту заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.22.8. Вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.22.9. Інші права відповідно до законодавства.

5.23. Батьки вихованців (учнів, слухачів) або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

5.23.1. Виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля.

5.23.2. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання.

5.23.3. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу.

5.23.4. Дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвиткові її здібностей, формувати навички здорового способу життя.

5.23.5. Формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану.

5.23.6. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

5.23.7. Формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

5.23.8. Виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України.

5.23.9. Дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.23.10. Сприяти керівництву Закладу у проведенні розслідування випадків булінгу (цькування).

5.23.11. Виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

5.23.12. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює директор, якого призначає на посаду директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання з ним строкового трудового договору у порядку, встановленому законодавством.

6.2. На посаду директора Закладу може бути призначено особу, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.3. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

6.4. Директор Закладу:

6.4.1. Здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників.

6.4.2. Призначає на посади та звільняє з посад педагогічних та інших працівників Закладу.

6.4.3. Організовує освітній процес.

6.4.4. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів).

6.4.5. Створює належні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) теоретичних, науково-дослідницьких, конструкторсько-винахідницьких знань та навичок.

6.4.6. Забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

6.4.7. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу.

6.4.8. Організовує виконання кошторису Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України.

6.4.9. Установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства.

6.4.10. Представляє Заклад у всіх установах, підприємствах та організаціях та звітує Департаменту про результати діяльності Закладу.

6.4.11. Без доручення діє від імені Закладу, представляє його інтереси в судах, органах державної влади і органах місцевого самоврядування.

6.4.12. Дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі.

6.4.13. Забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

6.4.14. Видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання.

6.4.15. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Закладу.

6.4.16. Затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

6.4.17. Несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування Закладу.

6.5. У разі відсутності директора його обов'язки виконує заступник згідно з наказом.

6.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу проводяться за участю учасників освітнього процесу Закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського самоврядування.

6.7. При Закладі створюється і діє Педагогічна рада, Наглядова (підкувальна) рада, Президія Закладу, Методична Рада та можуть створюватись інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.8. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників, а також для управління науковою та науково-технічною діяльністю у Закладі створюється і діє Педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління Закладу.

Головою Педагогічної ради є директор Закладу.

6.9. Педагогічна рада Закладу:

6.9.1. Планує роботу Закладу.

6.9.2. Ухвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання.

6.9.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

6.9.4. Приймає рішення щодо видачі документів про освіту.

6.9.5. Розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Закладі, його структурних підрозділах.

6.9.6. Обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.9.7. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців (учнів, слухачів), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу.

6.9.8. Розглядає питання щодо відповідальності вихованців (учнів, слухачів), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.

6.9.9. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу.

6.9.10. Розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

6.10. Кількість засідань Педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два рази на рік.

6.11. Рішення Педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказами директора Закладу.

6.12. За рішенням Власника створюється Наглядова (підкувальна) рада Закладу, яка сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.13. Наглядова (підкувальна) рада має право:

6.13.1. Брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу та контролювати її виконання.

6.13.2. Сприяти ефективному розвитку освітнього процесу, наукової та

творчої діяльності вихованців (учнів, слухачів) Закладу.

6.13.3. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування Закладу та вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної та освітньої бази Закладу.

6.13.4. Аналізувати та оцінювати діяльність Закладу освіти та його директора.

6.13.5. Контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу.

6.13.6. Вносити Департаменту подання про заохочення або відкликання директора Закладу з підстав, визначених законом.

6.13.7. Сприяти налагодженню співробітництва з закладами освіти, науковими та виробничими центрами України та інших держав.

6.13.8. Здійснювати інші права, визначені законодавством.

6.14. Члени Наглядової (підкувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу.

До складу Наглядової (підкувальної) ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Закладу.

Члени Наглядової (підкувальної) ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.15. При Закладі може створюватись і діяти Президія Закладу, члени якої діють на громадських засадах.

6.16. Очолює Президію Закладу Президент, який обирається на засіданні Президії строком на 5 років.

6.17. Склад Президії Закладу формується директором Закладу у кількості 15 осіб та затверджується в установленому законодавством порядку.

6.18. До складу Президії Закладу можуть включатися представники Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), члени Національної академії наук України, галузевих академій, закладів вищої освіти, керівники закладів позашкільної освіти, державні та громадські діячі.

6.19. Президія Закладу:

6.19.1. Визначає стратегічні напрями розвитку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи.

6.19.2. Сприяє залученню до роботи професорсько-викладацького складу закладів вищої освіти, наукових співробітників науково-дослідних інститутів Національної академії наук України, Академії педагогічних наук України, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів освіти.

6.19.3. Координує дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу вихованців (учнів, слухачів) Закладу.

6.19.4. Виступає ініціатором проведення конференцій, форумів, семінарів тощо, у тому числі і міжнародних.

6.19.5. Сприяє участі вихованців (учнів, слухачів) Закладу в міжнародних програмах, проєктах.

6.19.6. Затверджує розподіл обов'язків між членами Президії.

6.20. У Закладі може створюватись і діяти Методична рада до складу якої входять педагогічні працівники Закладу та інші учасники освітнього процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

6.21. Методична рада:

6.21.1. Координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямів науково-дослідницької діяльності.

6.21.2. Заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва.

6.21.3. Вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід.

6.21.4. Обговорює проєкти нових освітніх програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих.

6.21.5. Поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

6.22. Державний (нагляд) контроль за діяльністю Закладу здійснюють центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти і його територіальні органи та Департамент.

6.23. Основною формою державного (нагляду) контролю за діяльністю Закладу освіти є державна атестація/інституційний аудит, що проводиться у встановленому порядку.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

7.2. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

Майно Закладу становить нерухоме та рухоме майно, будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, земельні ділянки, інші основні фонди та

матеріальні цінності, необхідні Закладу для провадження його статутної діяльності.

Заклад має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Майно Закладу Власник може вилучати лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в установленому порядку.

7.3. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.4. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

7.4.1. Кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані Закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Закладу.

7.4.2. Гуманітарна допомога.

7.4.3. Гранти вітчизняних і міжнародних організацій.

7.4.4. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності, нематеріальні активи, одержані від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб.

7.4.5. Інші джерела, не заборонені законодавством.

7.5. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, Заклад використовує на діяльність, передбачену цим Статутом.

7.6. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Платні послуги Заклад не може надавати замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітньою програмою, навчальними планами і програмами.

7.7. Заклад є неприбутковою установою. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не можуть розподілятися серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників та керівництва Закладу (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.8. Заклад веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає і подає фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.9. Заклад самостійно розпоряджається коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту.

7.10. Заклад безоплатно користується земельними ділянками, на яких він розташований, та несе відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів.

7.11. За рішенням Власника Заклад може отримувати в постійне користування або в оренду земельні ділянки, на яких розміщується сам Заклад або його структурні підрозділи, відповідно до земельного законодавства.

7.12. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються в порядку визначеному законодавством.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до рішення

Власника, а в передбачених законодавством України випадках – за рішенням суду.

10.2. Припинення Закладу проводить комісія з припинення (комісія реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Закладу.

10.3. У разі припинення Закладу працівникам, що звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. У разі припинення Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі і активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва. Вимоги кредиторів до Закладу, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Заклад вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор
Департаменту освіти і науки



Олена ФІДАНЯН

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

головний спеціаліст
Відділу редагування документів та
випуску розпоряджень управління
контролю за діяльністю
забезпечення керівництва апарату

28.11.2017



Титаренко

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 23
(обверстка три) арк.
Головний спеціаліст відділу редагування
документів та випуску розпоряджень управління
апарату державного аграрно-аналітичного забезпечення
державного апарату

Лариса ТИТАРЕНКО

Лариса Титаренко 2023 року



ЗГІДНО З ОРІЄНТАЦІЄЮ

ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ
ВІДІЛУ РЕДАГУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА
ВИПУСКУ РОЗПОРЯДЖЕНЬ УПРАВЛІННЯ
АПАРАТУ ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-АНАЛІТИЧНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖАВНОГО АПАРАТУ

