

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
“КИЇВСЬКА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ”**

Н А К А З

«15» 10 2026 року

№ 85-0

Про затвердження Інструкції та
Рекомендацій щодо безпечної організації
освітнього процесу і проведення масових заходів

З метою забезпечення життя і здоров'я здобувачів позашкільної освіти та працівників КЗПО «Київська Мала академія наук учнівської молоді», організації безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану, удосконалення порядку дій учасників освітнього процесу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, сигналу «Повітряна тривога», а також під час проведення масових освітніх, культурних, спортивних та інших заходів, відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2026 року № 1092 «Деякі питання оптимізації захисту населення та реагування на загрози засобів повітряного нападу» у чинній редакції, постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2026 року № 1128, наказу Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу та проведення масових освітніх і наукових заходів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

- 1.1. Інструкцію з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога» (додаток 1).
- 1.2. Рекомендації щодо організації освітнього процесу в КЗПО «Київська Мала академія наук учнівської молоді» в умовах воєнного стану (додаток 2).
- 1.3. Рекомендації щодо організації та проведення масових освітніх, культурних, спортивних, наукових та інших заходів у КЗПО «Київська Мала академія наук учнівської молоді» в умовах воєнного стану (додаток 3).

2. Встановити, що очні заняття Закладом проводяться на базі визначених закладів-партнерів за умови наявності в них облаштованих та доступних укриттів, придатних для безпечного одночасного розміщення всіх учасників освітнього процесу, які перебувають у відповідному приміщенні під час заняття.

3. Визначити відповідальними за організацію безпечного освітнього процесу та проведення масових освітніх, культурних, спортивних, наукових та інших заходів :

- **Завідувачів відділень** - за загальну координацію заходів безпеки та проведення безпечного освітнього процесу, організацію взаємодії із закладами освіти, на базі яких проводяться заняття;

- **Керівників структурних підрозділів**, які проводять масові заходи – за безпечну організацію та проведення масових освітніх, культурних, спортивних, наукових та інших заходів;

- **Інженера з охорони праці** - за організацію та контроль проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, ознайомлення працівників із локальними документами з питань безпеки;

- **Педагогічних працівників** — відповідальними безпосередньо під час проведення занять за безпеку здобувачів позашкільної освіти, організоване переміщення групи до укриття, контроль її чисельності та виконання встановленого алгоритму дій у разі сигналу «Повітряна тривога» .

4. Визначити, що масові заходи проводяться відповідно до затверджених Рекомендацій щодо організації та проведення масових освітніх, культурних, спортивних, наукових та інших заходів у КЗПО «Київська Мала академія наук учнівської молоді» в умовах воєнного стану

5. Визначити, що освітній процес здійснюється відповідно до затверджених Рекомендацій щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану

6. Керівникам структурних підрозділів, педагогічним працівникам та іншим працівникам закладу ознайомитися з цим наказом та додатками 1, 2, 3 під підпис.

Термін – до «__» _____ 2026р.

7. Визначити відповідальною особою за ознайомлення з наказом та додатками завідувача відділу кадрів Єлизавету Хорольську

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Ірина ПОЛЩУК

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці та безпеки життєдіяльності

учасників освітнього процесу щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога»

I. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає обов'язковий порядок дій працівників та здобувачів позашкільної освіти КЗПО «Київська Мала академія наук учнівської молоді» у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» незалежно від рівня загрози, встановленого компетентними органами і нормативними документами, та спрямована на збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

1.2. Інструкція поширюється на працівників, здобувачів позашкільної освіти та інших учасників освітнього процесу під час їх перебування у закладі, проведення занять на базі інших закладів освіти, наукових установ, музеїв, інших закладів, установ та організацій (надалі – заклади-партнери), а також під час участі в інших заходах у межах освітнього процесу.

1.3. Очні заняття КЗПО «Київська Мала академія наук учнівської молоді» проводяться на базі визначених закладів-партнерів, які мають облаштовані та доступні укриття.

1.4. Під час проведення занять на базі закладу-партнера працівники та здобувачі позашкільної освіти дотримуються вимог цієї Інструкції та встановленого відповідним закладом порядку дій під час сигналу «Повітряна тривога».

1.5. Педагогічний працівник під час проведення заняття контролює дотримання заходів безпеки здобувачами позашкільної освіти, які перебувають під його наглядом, відповідно до своїх посадових обов'язків, цієї Інструкції та встановленого порядку дій закладу.

1.6. Сигнал «Повітряна тривога» є сигналом оповіщення про загрозу засобів повітряного нападу.

1.7. Дії працівників та здобувачів позашкільної освіти у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» здійснюються відповідно до встановленого рівня загрози, цієї Інструкції, локальних документів закладу та закладу-партнера, на базі якого проводиться заняття.

1.8. Особливості організації освітнього процесу залежно від рівня загрози, формату навчання, умов перебування в укритті та переходу між форматами визначаються відповідними Рекомендаціями щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

1.9. Особливості організації та проведення масових заходів, у тому числі порядок дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», визначаються відповідними Рекомендаціями щодо організації та проведення масових заходів.

II. Вимоги безпеки до початку освітнього процесу

2.1. Працівники та здобувачі позашкільної освіти повинні знати:

- порядок дій у разі сигналу «Повітряна тривога»;
- місце розташування визначеного укриття;
- маршрут до укриття;
- правила поведінки в укритті;
- порядок дій після офіційного повідомлення про відбій.

2.2. Педагогічний працівник перед початком очного заняття повинен знати:

- місцезнаходження укриття у закладі, де проводиться заняття очної форми;
- маршрут переміщення до нього;
- порядок доступу до укриття;
- порядок взаємодії з відповідальними працівниками закладу-партнера, на базі якого проводиться заняття;
- кількість здобувачів позашкільної освіти у групі;
- порядок проведення обліку здобувачів під час переміщення до укриття, перебування в ньому та після виходу.

2.3. Педагогічний працівник до початку заняття повинен переконатися, що має можливість організовано та безпечно перемістити групу до визначеного укриття.

2.4. Педагогічний працівник не повинен розпочинати очне заняття, якщо відсутня можливість забезпечити безпечне переміщення групи до визначеного укриття.

III. Дії під час сигналу «Повітряна тривога»

3.1. Після отримання сигналу «Повітряна тривога» педагогічний працівник зобов'язаний:

1. негайно припинити заняття;
2. спокійно та чітко повідомити здобувачам позашкільної освіти про необхідність переміщення до укриття;
3. організувати групу для переміщення;
4. перевірити наявність здобувачів у групі;
5. організовано вивести групу з приміщення;
6. супроводжувати групу визначеним маршрутом до укриття;
7. не допускати паніки, бігу, штовханини та самовільного залишення групи;
8. після прибуття до укриття повторно перевірити чисельність групи;
9. повідомити відповідальну особу закладу-партнера, на базі якого проводиться заняття, про результати перевірки;
10. організувати безпечне розміщення здобувачів в укритті.

3.2. Педагогічний працівник не залишає групу здобувачів позашкільної освіти самостійно під час сигналу «Повітряна тривога», крім випадків виникнення безпосередньої загрози його життю або життю і здоров'ю здобувачів, коли він діє відповідно до обстановки та встановленого алгоритму.

3.3. Під час переміщення до укриття здобувачі позашкільної освіти повинні:

- виконувати вказівки педагогічного працівника та відповідальних осіб;
- рухатися організовано;
- не бігти;
- не штовхатися;
- не створювати перешкод іншим особам;
- не відставати від групи;
- не повертатися до приміщення за особистими речами;
- не залишати визначений маршрут без дозволу;
- у разі погіршення самопочуття або виникнення іншої небезпечної ситуації негайно повідомити педагогічного працівника.

3.4. Якщо під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» здобувач позашкільної освіти перебуває поза групою, він повинен діяти відповідно до встановленого на відповідній території порядку та, за можливості, приєднатися до найближчої організованої групи або перейти до найближчого доступного укриття.

3.5. Якщо після прибуття до укриття або під час перевірки присутності виявлено відсутність одного чи кількох здобувачів позашкільної освіти, педагогічний працівник невідкладно повідомляє відповідальну особу закладу-партнера та керівництво Закладу, уточнює наявну інформацію про можливе місце перебування здобувача та діє відповідно до встановленого алгоритму реагування. За необхідності залучаються екстрені служби та інформуються батьки (інші законні представники).

3.6. Педагогічний працівник не залишає групу та не здійснює самостійного пошуку відсутнього здобувача в небезпечній зоні, якщо це створює загрозу життю або здоров'ю. Подальші дії організовуються з урахуванням безпеки інших здобувачів і відповідно до вказівок уповноважених служб.

3.7. Якщо визначене укриття є недоступним, зачиненим, переповненим або переміщення до нього стало небезпечним, педагогічний працівник діє відповідно до порядку, встановленого закладом-партнером, на базі якого проводиться заняття, та організовує переміщення групи до іншого визначеного безпечного місця або найближчого доступного укриття.

3.8. У разі виникнення під час переміщення безпосередньої загрози життю або здоров'ю, педагогічний працівник організовує використання найбільш безпечного доступного місця відповідно до ситуації та повідомляє відповідальну особу.

IV. Правила поведінки в укритті

4.1. В укритті необхідно:

- зайняти визначене місце;
- зберігати спокій;
- виконувати вимоги відповідальних осіб;
- дотримуватися правил внутрішнього порядку;
- не створювати паніки;
- не перешкоджати проходам, входам та виходам;
- надавати допомогу особам, які її потребують, якщо це безпечно.

4.2. В укритті забороняється:

- палити;
- використовувати відкрите полум'я;
- приносити або використовувати легкозаймисті чи вибухонебезпечні речовини;

- створювати шум, який перешкоджає отриманню інформації та виконанню розпоряджень;
- самовільно залишати укриття;
- пошкоджувати обладнання та майно;
- блокувати входи, виходи та проходи.

4.3. Укриття використовується за основним призначенням — для захисту людей від небезпечних факторів.

4.4. Проведення освітньої діяльності в укритті допускається лише за умови, що це безпечно, не перешкоджає використанню укриття за призначенням та відповідає встановленому порядку.

V. Дії після сигналу «Відбій повітряної тривоги»

5.1. Після офіційного повідомлення «Відбій повітряної тривоги» вихід з укриття здійснюється організовано відповідно до порядку, встановленого закладом-партнером, на базі якого проводиться заняття.

5.2. Педагогічний працівник перед виходом з укриття перевіряє наявність усіх здобувачів позашкільної освіти групи.

5.3. Педагогічний працівник організовує вихід групи та не допускає самовільного виходу здобувачів.

5.4. Після виходу з укриття педагогічний працівник повторно перевіряє чисельність групи.

5.5. Після виходу з укриття педагогічний працівник діє відповідно до інформації та розпоряджень адміністрації закладу-партнера, на базі якого проводиться заняття, щодо можливості подальшого перебування в приміщенні та продовження освітнього процесу.

5.6. Якщо продовження заняття є безпечним та доцільним, освітній процес може бути продовжений.

5.7. Якщо продовження заняття неможливе або недоцільне, педагогічний працівник діє відповідно до встановленого в закладі порядку.

5.8. У разі повторного оголошення сигналу «Повітряна тривога» педагогічний працівник повторно організовує переміщення групи до укриття відповідно до цієї Інструкції.

VI. Дії під час дистанційного навчання

6.1. Під час дистанційного навчання учасники освітнього процесу дотримуються правил безпеки за місцем свого фактичного перебування. Педагогічні працівники та адміністрація Закладу в межах своїх повноважень

забезпечують своєчасне інформування учасників освітнього процесу про необхідність припинення заняття та дотримання правил безпеки.

6.2. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» педагогічний працівник та здобувач позашкільної освіти повинні:

- припинити участь в онлайн-занятті;
- перейти до визначеного або найближчого доступного укриття;
- залишатися в безпечному місці до офіційного повідомлення про відбій.

6.3. Педагогічний працівник не вимагає продовження участі здобувача позашкільної освіти в онлайн-занятті під час повітряної тривоги.

6.4. Якщо сигнал «Повітряна тривога» оголошено за місцем перебування педагогічного працівника, він припиняє проведення онлайн-заняття та переходить до безпечного місця.

6.5. Після офіційного повідомлення про відбій заняття може бути продовжено, якщо це безпечно та технічно можливо.

VII. Дії здобувачів позашкільної освіти, які перебувають у дорозі

7.1. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час самостійного пересування, здобувач позашкільної освіти повинен діяти відповідно до правил безпеки за місцем свого перебування.

7.2. Якщо поруч є визначене укриття, необхідно пройти до нього та залишатися там до офіційного повідомлення про відбій.

7.3. Не допускається продовжувати рух до місця проведення заняття лише з метою своєчасного прибуття.

7.4. За можливості здобувач або його батьки (інші законні представники) повідомляють педагогічного працівника про безпечне місце перебування.

VIII. Дії в разі виникнення іншої небезпечної ситуації

8.1. У разі виникнення пожежі, задимлення, загрози обвалу, затоплення, технічної аварії або іншої небезпечної ситуації педагогічний працівник негайно повідомляє відповідальну особу та діє відповідно до встановленого порядку реагування.

8.2. У разі безпосередньої загрози життю або здоров'ю необхідно викликати відповідні екстрені служби та повідомити відповідальну особу.

8.3. Основні номери екстрених служб:

- 101 — пожежно-рятувальна служба;
- 102 — поліція;

- 103 — екстрена медична допомога;
- 104 — аварійна газова служба;
- 112 — єдиний номер екстреної допомоги — у разі доступності відповідної послуги.

8.4. Під час звернення до екстрених служб необхідно повідомити:

- місце події;
- характер небезпеки;
- кількість постраждалих, якщо така інформація відома;
- власне ім'я та номер телефону;
- іншу інформацію, яку запитує оператор.

8.5. У разі виникнення іншої небезпеки під час повітряної тривоги пріоритетом є збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу. Подальші дії визначаються відповідно до характеру небезпеки та розпоряджень відповідальних осіб і рятувальних служб.

IX. Заключні положення

9.1. Працівники та здобувачі позашкільної освіти зобов'язані виконувати вимоги цієї Інструкції.

9.2. Педагогічні працівники зобов'язані організовувати дії групи під час сигналу «Повітряна тривога» відповідно до цієї Інструкції, своїх посадових обов'язків та встановленого порядку дій закладу-партнера, на базі якого проводиться заняття.

9.3. Працівники ознайомлюються з цією Інструкцією до початку виконання відповідних посадових обов'язків та зобов'язані дотримуватися її вимог.

9.4. Інструкція переглядається у разі:

- зміни законодавства у сфері цивільного захисту та безпеки освітнього процесу;
- зміни порядку організації освітнього процесу;
- зміни місця проведення занять;
- зміни місця розташування або порядку використання укриттів;
- зміни безпекової ситуації;
- зміни локального порядку дій закладу-партнера, на базі якого проводяться заняття.

9.5. У разі встановлення уповноваженими органами додаткових або більш суворих вимог щодо безпеки такі вимоги застосовуються в повному обсязі.

9.6. Ця Інструкція доводиться до відома педагогічних та інших працівників закладу під особистий підпис.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом КЗПО «Київська Мала академія наук
учнівської молоді»

від «__» _____ 2026 року № __

РЕКОМЕНДАЦІЇ

**щодо організації та проведення масових освітніх, культурних,
спортивних, наукових та інших заходів у КЗПО «Київська Мала
академія наук учнівської молоді» в умовах воєнного стану**

I. Загальні положення

- 1.1. Ці Рекомендації визначають порядок планування, організації та проведення масових заходів КЗПО «Київська Мала академія наук учнівської молоді» в умовах воєнного стану.
- 1.2. Рекомендації розроблено з метою забезпечення безпеки здобувачів позашкільної освіти, працівників, запрошених осіб та інших учасників масових заходів.
- 1.3. Рекомендації застосовуються під час проведення заходів незалежно від місця їх проведення — у приміщенні закладу, на базі іншого закладу освіти, на відкритій території або в іншому визначеному місці.
- 1.4. Під час організації масових заходів враховуються вимоги законодавства України, рішення військових адміністрацій та органів місцевого самоврядування, а також рекомендації Міністерства освіти і науки України.
- 1.5. Пріоритетом під час проведення будь-якого масового заходу є збереження життя та здоров'я його учасників.

II. Масові заходи

- 2.1. Для цілей цих Рекомендацій масовими є організовані заходи, які:
 - не входять до затвердженого розкладу звичайних навчальних занять;
 - передбачають одночасну участь значної кількості осіб;
 - передбачають одночасне перебування групи здобувачів освіти;
 - передбачають залучення батьків, представників громадськості, партнерів, роботодавців, інших запрошених або зовнішніх відвідувачів.
- 2.2. До масових заходів можуть належати:
 - концерти;
 - фестивалі;

- виставки;
- вистави;
- творчі звіти;
- конкурси;
- олімпіади;
- турніри;
- спортивні змагання;
- майстер-класи;
- відкриті заняття;
- презентації;
- конференції;
- семінари;
- форуми;
- круглі столи;
- хакатони;
- дні відкритих дверей;
- урочистості;
- посвяти;
- вручення нагород;
- благодійні акції;
- екскурсії;
- інші організовані заходи, що передбачають одночасне скупчення людей.

III. Основні умови проведення масового заходу

3.1. Рішення про проведення масового заходу приймає керівник закладу з урахуванням:

- актуальної безпекової ситуації;
- рішень військової адміністрації;
- рішень органу місцевого самоврядування;
- можливості забезпечити безпечне перебування всіх учасників;
- наявності та місткості укриття;

- особливостей місця проведення заходу.

3.2. Масовий захід проводиться лише за умови наявності в місці його проведення або в безпосередній доступності **облаштованого та придатного до використання укриття**, місткість якого дає змогу одночасно розмістити всіх учасників заходу.

3.3. При визначенні максимальної кількості учасників враховуються:

- здобувачі позашкільної освіти;
- педагогічні та інші працівники;
- організатори;
- запрошені особи;
- батьки та інші законні представники;
- відвідувачі;
- інші особи, які фактично перебуватимуть на місці проведення заходу.

3.4. Якщо масовий захід проводиться **на базі іншого закладу освіти**, до розрахунку включаються також особи, які вже перебувають у цьому закладі та можуть потребувати укриття.

3.5. Кількість учасників масового заходу не може визначатися лише виходячи з місткості приміщення, де проводиться захід. Визначальним є можливість безпечного розміщення всіх осіб в укритті.

3.6. Не допускається проведення масового заходу, якщо місткість укриття не дає змоги одночасно розмістити всіх присутніх.

3.7. При плануванні заходу враховуються потреби осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

IV. Підготовка до проведення заходу

4.1. До початку масового заходу відповідальна особа повинна:

- перевірити готовність місця проведення;
- перевірити доступність укриття;
- перевірити маршрут до укриття;
- перевірити відсутність перешкод на маршруті;
- визначити відповідальних працівників;
- провести інструктаж відповідальних осіб;

- визначити порядок обліку учасників заходу та відповідальних за супровід організованих груп здобувачів освіти з урахуванням формату проведення заходу.
- визначити порядок оповіщення;
- поінформувати учасників про місце розташування укриття;
- забезпечити можливість організованого переміщення;
- забезпечити засоби першої медичної допомоги;
- врахувати потреби маломобільних осіб.

4.2. До початку заходу учасникам повідомляються:

- місце розташування укриття;
- маршрут до нього;
- правила поведінки під час тривоги;
- порядок організованого переміщення;
- порядок дій після відбою.

4.3. Якщо захід проводиться на базі іншого закладу освіти, організатори повинні заздалегідь узгодити із закладом:

- місце проведення;
- доступ до приміщення;
- доступ до укриття;
- порядок оповіщення;
- маршрут руху;
- місткість укриття;
- порядок взаємодії під час тривоги.

V. Особливості проведення заходів залежно від рівня загрози

5.1. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2026 року № 1092 у чинній редакції:

- **жовтий рівень** — дронна загроза;
- **червоний рівень** — ракетна або ракетно-дронна загроза або масована дронна загроза.

5.2. Незалежно від рівня загрози організатори забезпечують безпеку учасників відповідно до цих Рекомендацій.

5.3. У разі оголошення жовтого або червоного рівня загрози масовий захід, що проводиться на відкритій території або в приміщенні, яке не є укриттям чи іншим визначеним безпечним простором, негайно припиняється. Організатори забезпечують оповіщення учасників та їх організоване переміщення до заздалегідь визначеного укриття відповідно до погодженого алгоритму дій.

5.4. Під час оголошення жовтого або червоного рівня загрози організатори не допускають затримки переміщення учасників до укриття для завершення виступу, нагородження, окремої частини заходу чи іншої запланованої активності.

5.5. Організатори заходу забезпечують супровід організованих груп здобувачів освіти до укриття, а також інформування інших учасників про порядок і маршрути безпечного переміщення. Відповідальні особи діють відповідно до заздалегідь визначеного розподілу обов'язків.

5.6. Проведення або продовження заходу безпосередньо в укритті чи іншому визначеному безпечному просторі допускається за умови дотримання вимог розділу VII цих Рекомендацій, правил використання відповідного укриття та відсутності заборон чи обмежень, установлених уповноваженими органами.

5.7. У разі неможливості безпечного продовження заходу в укритті організатори призупиняють його проведення до завершення повітряної тривоги та прийняття рішення щодо можливості відновлення заходу.

VI. Дії організаторів під час повітряної тривоги

6.1. Після оголошення сигналу «Повітряна тривога» відповідальна особа забезпечує:

- негайне припинення заходу;
- доведення інформації до учасників;
- організоване переміщення до укриття;
- супровід груп;
- контроль кількості осіб;
- допомогу дітям та маломобільним особам;
- виконання вказівок відповідальних працівників закладу, на базі якого проводиться захід.

6.2. Організатори не допускають:

- паніки;
- бігу;
- штовханини;

- самовільного залишення груп;
- повернення до місця проведення заходу;
- блокування проходів.

6.3. У разі проведення заходу на базі іншого закладу освіти організатори виконують також встановлений цим закладом порядок дій під час повітряної тривоги.

VII. Проведення заходу в укритті

7.1. Продовження масового заходу безпосередньо в укритті допускається лише за умови, що:

- це було передбачено планом заходу;
- умови укриття дозволяють безпечно розмістити всіх присутніх;
- проведення заходу не перешкоджає використанню укриття за призначенням;
- не створюється додаткового ризику для учасників;
- забезпечується можливість виконання вимог відповідальних осіб.

7.2. Якщо хоча б одна з цих умов не виконується, захід у період тривоги не продовжується.

7.3. В інших випадках захід може бути продовжений лише після офіційного повідомлення про відбій повітряної тривоги.

VIII. Після відбою повітряної тривоги

8.1. Після офіційного повідомлення про «Відбій повітряної тривоги» вихід з укриття здійснюється організовано.

8.2. Після завершення повітряної тривоги відповідальні особи здійснюють перевірку наявності учасників заходу з урахуванням формату його проведення.

Під час заходів з організованою участю здобувачів освіти педагогічні працівники або визначені супроводжувальні особи перевіряють наявність учасників відповідних груп за списками.

Під час заходів із вільним відвідуванням відповідальні особи забезпечують організований вихід учасників з укриття, контроль безпечного переміщення та реагування на повідомлення про відсутніх осіб.

У разі виявлення відсутності учасника організованої групи відповідальна особа невідкладно повідомляє організатора заходу та діє відповідно до встановленого алгоритму реагування.

8.3. Рішення про продовження заходу приймає організатор за погодженням із керівником закладу або відповідальною особою з урахуванням:

- актуальної безпекової ситуації;
- тривалості тривоги;
- часу, що залишився до завершення заходу;
- можливості безпечно продовжити захід;
- вказівок військової адміністрації або інших уповноважених органів.

8.4. Якщо продовження заходу є недоцільним або небезпечним, захід припиняється або переноситься.

IX. Погодження масових заходів

9.1. Якщо рішеннями відповідної військової адміністрації, органу місцевого самоврядування або іншого уповноваженого органу передбачено погодження проведення масових заходів, організатор забезпечує отримання відповідного погодження до початку заходу.

9.2. У разі встановлення військовою адміністрацією або органом місцевого самоврядування додаткових чи більш суворих обмежень застосовуються такі обмеження.

9.3. Заходи, проведення яких заборонено відповідним рішенням уповноваженого органу, не проводяться.

X. Відповідальність та організація безпеки

10.1. Керівник закладу забезпечує загальну організацію безпеки учасників масових заходів, належну організацію заходу та виконання встановлених безпекових вимог у межах компетенції закладу.

10.2. Організатор масового заходу та відповідальний за організацію масового заходу безпосередньо відповідає за:

- організацію оповіщення;
- безпечне переміщення учасників до укриття;
- супровід учасників;
- дотримання встановлених обмежень;
- контроль чисельності учасників.

10.3. Якщо захід проводиться на базі іншого закладу освіти, питання готовності та експлуатації укриття забезпечуються відповідно до повноважень балансоутримувача та закладу, на базі якого проводиться захід.

10.4. Організатор не допускає перевищення кількості учасників, визначеної з урахуванням місткості укриття.

XI. Прикінцеві положення

11.1. Ці Рекомендації застосовуються разом з Інструкцією з охорони праці та безпеки життєдіяльності та іншими локальними документами закладу.

11.2. Рекомендації переглядаються у разі зміни законодавства, безпекової ситуації, вимог військової адміністрації, порядку організації масових заходів або умов використання місця проведення та укриття.

11.3. У разі суперечності між цими Рекомендаціями та нормативно-правовими актами України застосовуються норми законодавства України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом КЗПО «Київська Мала академія наук
учнівської молоді»

від «___» _____ 2026 року № ___

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо організації освітнього процесу в КЗПО «Київська Мала академія наук учнівської молоді» в умовах воєнного стану

I. Загальні положення

1.1. Ці Рекомендації визначають особливості організації освітнього процесу в КЗПО «Київська Мала академія наук учнівської молоді» (надалі – Заклад) в умовах воєнного стану та встановлюють загальні підходи до проведення занять в очному, дистанційному та змішаному форматах.

1.2. Очний освітній процес у закладі позашкільної освіти здійснюється на базі закладів освіти, наукових установ, музеїв та ін. (надалі – заклади-партнери), з якими заклад має відповідні домовленості щодо використання приміщень для проведення занять та які мають облаштовані захисні споруди цивільного захисту (укриття).

1.3. Проведення очних занять допускається лише за умови, що на базі закладу-партнера, де проводиться заняття:

- визначене та доступне укриття;
- укриття придатне для використання за призначенням;
- місткість укриття дає змогу розмістити всіх осіб, які одночасно перебувають на території/в приміщенні під час заняття;
- визначено безпечний маршрут переміщення до укриття;
- забезпечено можливість організованого переміщення здобувачів позашкільної освіти та працівників;
- визначено порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога».

До початку проведення очних занять відповідальні працівники Закладу перевіряють наявність погодженого порядку доступу до укриття, актуальність інформації про його місцезнаходження та місткість, доступність маршруту переміщення, а також визначають відповідальних осіб і порядок взаємодії із закладом-партнером у разі виникнення загрози.

У разі відсутності підтвердженої можливості забезпечити безпечне перебування всіх учасників освітнього процесу очні заняття на відповідній базі не розпочинаються або переводяться в інший формат.

1.4. Під час організації очного освітнього процесу на базі закладу-партнера працівники КЗПО «Київська Мала академія наук учнівської молоді» зобов'язані дотримуватися вимог безпеки, встановлених законодавством України, цими Рекомендаціями, Інструкцією з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, а також локальними документами закладу, на базі якого проводиться заняття, у частині, що стосується перебування на його території.

1.5. Основним пріоритетом під час організації освітнього процесу є збереження життя і здоров'я здобувачів позашкільної освіти та працівників закладу.

1.6. Під час визначення формату освітнього процесу враховуються:

- безпекова ситуація;
- рішення військової адміністрації та органів місцевого самоврядування;
- можливість безпечного проведення занять на базі закладу освіти;
- стан та місткість укриття;
- порядок доступу до укриття;
- тривалість і частота сигналів «Повітряна тривога»;
- можливість організованого переміщення здобувачів освіти;
- наявність електропостачання та Інтернету;
- особливості освітньої програми та навчальної програми гуртка/секції;
- вік та індивідуальні потреби здобувачів позашкільної освіти.

1.7. Заклад завчасно визначає базовий та альтернативні формати організації освітнього процесу і порядок переходу між ними.

II. Особливості організації освітнього процесу залежно від рівня загрози засобів повітряного нападу

2.1. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2026 року № 1092 «Деякі питання оптимізації захисту населення та реагування на загрози засобів повітряного нападу» (з урахуванням змін) сигнал «Повітряна тривога» диференціюється за рівнями загроз засобів повітряного нападу.

2.2. Встановлюються такі рівні загроз:

- **жовтий рівень** — дронна загроза;

- **червоний рівень** — ракетна або ракетно-дронна загроза, або масована дронна загроза.

2.3. Жовтий рівень загрози може встановлюватися диференційовано за районами. Працівники та здобувачі позашкільної освіти реагують на сигнал, який поширюється на територію їхнього фактичного перебування.

2.4. Незалежно від рівня загрози пріоритетом є забезпечення безпеки всіх учасників освітнього процесу.

2.5. Під час проведення очного заняття на базі закладу-партнера у разі оголошення жовтого або червоного рівня загрози педагогічний працівник:

- негайно припиняє заняття;
- повідомляє здобувачів позашкільної освіти про необхідність організованого переміщення до укриття;
- організовано супроводжує здобувачів до визначеного укриття;
- здійснює контроль за наявністю здобувачів освіти;
- діє відповідно до порядку, встановленого закладом освіти, на базі якого проводиться заняття.

2.6. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» **не допускається продовження очного заняття у приміщенні, яке не є визначеним укриттям або безпечним місцем**, з метою завершення заняття чи виконання навчального завдання.

2.7. У разі встановлення жовтого рівня загрози очний освітній процес може продовжуватися в укритті лише за умови, що це допускається встановленим порядком використання укриття, воно придатне для безпечного перебування всіх присутніх, а продовження заняття не перешкоджає використанню укриття за призначенням.

2.8. У разі встановлення червоного рівня загрози заняття в приміщенні або на відкритій території негайно припиняється. Усі учасники заняття організовано переміщуються до укриття.

2.9. У разі неможливості безпечного розміщення всіх учасників заняття в укритті очне заняття не проводиться.

2.10. Після офіційного повідомлення про відбій повітряної тривоги педагогічний працівник діє відповідно до порядку, встановленого закладом освіти, на базі якого проводиться заняття, та Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

2.11. Якщо після відбою повітряної тривоги продовження очного заняття є безпечним та доцільним, заняття може бути продовжене.

2.12. Якщо внаслідок повітряної тривоги заняття не може бути продовжене, педагогічний працівник організовує подальше опрацювання матеріалу в інший спосіб відповідно до навчальної програми.

III. Організація очного освітнього процесу

3.1. Очний освітній процес проводиться на базі закладів-партнерів, за умови наявності в них облаштованих та доступних укриттів.

3.2. До початку проведення занять Заклад забезпечує узгодження із закладом, на базі якого проводяться заняття, питань щодо:

- приміщення для проведення занять;
- графіка використання приміщень;
- доступу педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- місця розташування укриття;
- порядку доступу до укриття;
- маршруту переміщення до укриття;
- порядку дій під час сигналу «Повітряна тривога»;
- порядку виходу з укриття після відбою;
- інших питань, необхідних для безпечної організації освітнього процесу.

3.3. Педагогічний працівник до початку заняття повинен знати:

- місце розташування укриття;
- маршрут до укриття;
- порядок доступу до укриття;
- порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога»;
- кількість здобувачів освіти, які мають бути присутні на занятті.

3.4. Педагогічний працівник не розпочинає очне заняття, якщо йому невідомо місце розташування укриття або відсутня можливість забезпечити організоване переміщення здобувачів освіти до нього.

3.5. У разі зміни місця проведення заняття педагогічний працівник до початку заняття повинен ознайомитися з особливостями організації безпеки на новому місці.

3.6. Заняття проводяться з урахуванням місткості укриття. Кількість здобувачів позашкільної освіти та інших осіб, які одночасно можуть перебувати в місці проведення заняття, не повинна створювати ситуацію, за якої у разі сигналу

«Повітряна тривога» неможливо забезпечити їх безпечне розміщення в укритті.

3.7. Якщо на базі закладу-партнера проводяться заняття кількох гуртків, секцій або інших груп, їх чисельність та одночасне перебування визначаються з урахуванням загальної місткості укриття.

3.8. У разі зміни встановленої місткості укриття, режиму його роботи, доступності або інших умов, що впливають на безпеку, очний формат заняття підлягає перегляду.

3.9. Для занять, що передбачають використання обладнання, інструментів, спортивного інвентарю, матеріалів або інших засобів, педагогічний працівник завчасно визначає порядок їх безпечного припинення у разі сигналу «Повітряна тривога».

IV. Дії під час повітряної тривоги під час очного заняття

4.1. Після оголошення сигналу «Повітряна тривога» педагогічний працівник негайно припиняє заняття та організовує переміщення здобувачів позашкільної освіти до укриття.

4.2. Педагогічний працівник не залишає групу здобувачів освіти та не допускає їх самостійного переміщення без організованого супроводу, крім випадків, коли інший порядок прямо встановлений закладом освіти, на базі якого проводиться заняття.

4.3. Під час переміщення до укриття педагогічний працівник:

- дотримується визначеного маршруту;
- контролює рух групи;
- не допускає паніки, штовханини та самовільного відхилення від маршруту;
- надає допомогу здобувачам освіти, які її потребують;
- після прибуття до укриття перевіряє наявність здобувачів освіти.

4.4. Після прибуття до укриття педагогічний працівник забезпечує перебування групи разом та виконує вимоги відповідальних осіб закладу освіти, на базі якого проводиться заняття.

4.5. Під час перебування в укритті освітня діяльність може продовжуватися лише за умови, що це безпечно та не перешкоджає використанню укриття за призначенням.

4.6. Практичні, спортивні, технічні та інші види занять, які неможливо безпечно проводити в укритті, припиняються або замінюються іншими формами роботи.

V. Організація дистанційного освітнього процесу

5.1. Дистанційний формат застосовується у випадках, коли проведення очного освітнього процесу неможливе або недоцільне з огляду на безпекову ситуацію чи інші обставини.

5.2. Дистанційне навчання може здійснюватися у синхронному, асинхронному або змішаному режимі.

5.3. Під час дистанційного навчання можуть використовуватися:

- онлайн-заняття;
- відеоконференції;
- консультації;
- творчі та практичні завдання;
- проєктна діяльність;
- дослідницька робота;
- самостійна робота;
- навчальні відео та цифрові матеріали;
- електронні завдання;
- інші форми роботи відповідно до специфіки гуртка або секції.

5.4. Під час дистанційного заняття педагогічний працівник враховує безпекову ситуацію за місцем фактичного перебування здобувачів освіти.

5.5. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» за місцем перебування здобувача освіти він припиняє участь в онлайн-занятті та переходить до укриття або іншого безпечного місця.

5.6. Педагогічний працівник не вимагає від здобувача освіти продовжувати участь в онлайн-занятті під час повітряної тривоги.

5.7. Перед початком синхронного дистанційного заняття педагогічний працівник уточнює у здобувачів освіти, чи перебувають вони в безпечних умовах, та нагадує порядок дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

Інформація, отримана від здобувачів освіти, має виключно інформаційний характер і не є підтвердженням фактичної безпечності місця їхнього перебування.

Педагогічний працівник не здійснює дистанційної перевірки умов перебування здобувачів освіти.

5.8. Після офіційного повідомлення про відбій повітряної тривоги заняття може бути продовжено, якщо це безпечно та технічно можливо.

5.9. Якщо внаслідок тривалої повітряної тривоги заняття неможливо продовжити, педагогічний працівник визначає іншу форму опрацювання матеріалу.

VI. Організація змішаного освітнього процесу

6.1. Змішаний формат передбачає поєднання очного та дистанційного навчання.

6.2. Змішаний формат може застосовуватися, зокрема, у разі:

- різної безпекової ситуації;
- обмеженої можливості використання приміщень закладу-партнера;
- обмеженої місткості укриття;
- необхідності організації занять для різних груп;
- необхідності проведення окремих видів занять дистанційно.

6.3. При організації змішаного навчання визначаються:

- групи, які навчаються очно;
- групи, які навчаються дистанційно;
- графік занять;
- порядок переходу між форматами;
- порядок інформування здобувачів освіти та батьків;
- особливості проведення практичних занять.

6.4. Якщо умови на базі закладу-партнера, де проводиться очне заняття, не дають змоги забезпечити безпеку здобувачів освіти, відповідне заняття переводиться у дистанційний формат або переноситься.

VII. Особливості освітнього процесу під час перебування в укритті

7.1. Якщо укриття закладу-партнера, на базі якого проводиться заняття, дозволяє безпечно продовжувати освітню діяльність, педагогічний працівник може організувати окремі види роботи в укритті.

7.2. Перевага надається:

- теоретичній роботі;

- обговоренню;
- повторенню матеріалу;
- консультаціям;
- творчим завданням;
- проєктній та дослідницькій діяльності.

7.3. Не проводяться в укритті види діяльності, які потребують спеціального обладнання, значного простору, фізичних навантажень, використання небезпечних речовин або інших умов, яких неможливо забезпечити безпечно.

7.4. Освітня діяльність в укритті не повинна перешкоджати розміщенню інших осіб, доступу до евакуаційних виходів, роботі систем життєзабезпечення та виконанню укриттям свого основного призначення.

VIII. Порядок переходу між форматами освітнього процесу

8.1. Залежно від безпекової ситуації можуть застосовуватися такі формати:

1. очний;
2. дистанційний;
3. змішаний.

8.2. Очний формат застосовується за умови можливості безпечного проведення занять на визначеній базі та забезпечення укриття всіх учасників освітнього процесу.

8.3. Дистанційний формат застосовується у разі неможливості забезпечити безпечне проведення очних занять.

8.4. Змішаний формат застосовується, коли умови дозволяють одночасно або по чергову використовувати очну та дистанційну форми.

8.5. Рішення про зміну формату освітнього процесу приймається керівником закладу з урахуванням безпекової ситуації, можливостей закладів-партнерів, на базі яких проводяться заняття, та рішень відповідних органів влади.

8.6. У разі виникнення безпосередньої загрози під час очного заняття педагогічний працівник не очікує окремого рішення керівника щодо переходу в укриття, а діє відповідно до встановленого алгоритму безпеки.

IX. Взаємодія із закладами-партнерами, на базі яких проводяться заняття

9.1. Організація очного освітнього процесу здійснюється на підставі попередньо узгоджених із закладами-партнерами умов використання їхніх приміщень.

9.2. До початку навчального періоду або початку проведення занять відповідальні працівники Закладу узгоджують із закладом-партнером, на базі якого проводяться заняття:

- графік використання приміщень;
- порядок доступу до будівлі;
- місцерозташування укриття;
- порядок доступу до укриття;
- маршрути руху;
- порядок оповіщення;
- порядок дій під час повітряної тривоги;
- порядок виходу з укриття;
- порядок взаємодії педагогічних працівників;
- інші питання безпеки.

9.3. Педагогічні працівники Закладу ознайомлюються з установленим на відповідній базі порядком дій.

9.4. У разі зміни умов використання приміщення або укриття Заклад переглядає можливість проведення очних занять.

9.5. Якщо заклад-партнер, на базі якого проводяться заняття, повідомляє про неможливість використання укриття або інші обставини, що створюють загрозу безпеці, проведення очного заняття припиняється або не розпочинається.

Х. Взаємодія з батьками (іншими законними представниками)

10.1. Заклад завчасно інформує батьків (інших законних представників) здобувачів позашкільної освіти про:

- формат проведення занять;
- місце проведення очних занять;
- заклад-партнер, на базі якого проводиться заняття;
- порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога»;
- можливість переходу між форматами навчання;
- офіційні канали комунікації Закладу .

10.2. Під час очних занять у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» педагогічний працівник організовує переміщення здобувачів освіти до

визначеного укриття та забезпечує супровід групи відповідно до встановленого порядку. Батьки (інші законні представники) завчасно інформуються про цей порядок.

10.3. Якщо військовою адміністрацією, органом місцевого самоврядування або іншим уповноваженим органом запроваджено введення додаткових чи більш суворих вимог щодо організації освітнього процесу під час дистанційного навчання, батьки (інші законні представники) забезпечують, наскільки це залежить від них, безпечні умови перебування дитини за місцем її фактичного перебування.

XI. Обов'язки педагогічних працівників

11.1. Педагогічний працівник:

- дотримується встановленого формату освітнього процесу;
- знає місце проведення заняття та порядок доступу до укриття;
- до початку заняття ознайомлюється з маршрутом до укриття;
- знає кількість здобувачів освіти своєї групи;
- ознайомлює здобувачів освіти з правилами безпечної поведінки;
- у разі повітряної тривоги негайно припиняє заняття та супроводжує здобувачів освіти до укриття;
- здійснює контроль за наявністю здобувачів освіти;
- виконує законні вимоги відповідальних працівників закладу-партнера, на базі якого проводиться заняття;
- не залишає здобувачів освіти без нагляду під час переміщення до укриття та перебування в ньому;
- завчасно готує матеріали для можливого переходу на дистанційний формат.

11.2. Педагогічний працівник має право припинити або не розпочинати очне заняття, якщо виникла ситуація, що створює загрозу життю чи здоров'ю здобувачів освіти або працівників.

11.3. Педагогічний працівник під час дистанційного навчання інформує здобувачів освіти про порядок дій у разі повітряної тривоги та забезпечує можливість опрацювання навчального матеріалу в інший спосіб у разі вимушеного переривання заняття.

ХІІ. Прикінцеві положення

12.1. Ці Рекомендації застосовуються разом з Інструкцією з охорони праці та безпеки життєдіяльності щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога» та іншими локальними документами Закладу.

12.2. У разі встановлення військовою адміністрацією, органом місцевого самоврядування, засновником або іншим уповноваженим органом додаткових чи більш суворих вимог щодо організації освітнього процесу застосовуються відповідні вимоги.

12.3. У разі суперечності між цими Рекомендаціями та нормативно-правовими актами України застосовуються норми законодавства України.

12.4. Рекомендації підлягають перегляду у разі зміни законодавства, безпекової ситуації, умов співпраці із закладами освіти, на базі яких проводяться заняття, стану укриттів або інших істотних умов організації освітнього процесу.